

ANUNȚ

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cu sediul în sat Cozănești nr. 1A, comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

ORGANIZEAZĂ CONCURS

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de casier, debutant, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava

a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;

1. numărul și nivelul posturilor scoase la concurs,

Un post, nivel - post de execuție;

2. structurile în cadrul cărora se află aceste posturi,

Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava

3. denumirea postului pentru care se organizează concursul;

casier, debutant

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

1. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

2. locul de depunere a dosarului de concurs,

luni, 10.07.2017 – luni, 24.07.2017, ora 16⁰⁰, la registratura Primăriei Dorna-Arini, județul Suceava

3. datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs –

Aurora STORUȘ, Primăria comunei Dorna-Arini, tel 0230 576126 int. 15;

c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;

1. condițiile generale necesare de ocupare a postului

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. condițiile specifice prevăzute în fișa de post

a	STUDII DE SPECIALITATE	LICEALE, ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE BACALAUREAT
b	PERFECTIONĂRI (SPECIALIZĂRI)	-
c	CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL)	Cunoștințe de operare – nivel mediu
d	LIMBI STRĂINE ³⁾ (NECESITATE ȘI NIVEL DE CUNOAȘTERE) ⁴⁾	Limba franceză - scris, vorbit, citit, nivel mediu; Limba engleză - scris, vorbit, citit, nivel de bază;
e	ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE	Capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în gestionarea resurselor alocate
f	CERINȚE SPECIFICE ⁵⁾	disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, în data de luni, 24.07.2017, la ora 10⁰⁰ fiind organizată proba scrisă a acestuia iar la data de joi, 27.07.2017, ora 10⁰⁰ va avea loc interviul

e) bibliografia concursului

NR. CRT.	DENUMIREA ACTULUI NORMATIV/ACTULUI ADMINISTRATIV
1.	Constituția României, revizuită;
2.	Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

5.	Legea nr.213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7.	H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8.	Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9.	O.G. nr. 33/2002 - privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările ulterioare;
10.	Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicatăfamiliei
11.	Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare
12.	Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
13.	Legea 287/2009 - Codul Civil – republicată
14.	Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată
15.	Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16.	Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
17.	Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
18.	Legea 98/2016 privind achizițiile publice
19.	Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

f) calendarul de desfășurare a concursului,

Nr. crt.	Activitatea	termen	Cand se implineste termenul
1.	Publicare anunt in MOF partea a III-a, sediu propriu, ziar de circulație locală, pagina de internet	cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant (art. 7 alin. 1 HG 286/2011)	Luni, 10.07.2017
2.	Publicare anunt in portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro		
3	Depunere dosare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post temporar vacant, (art. 19 alin. (1) HG 286/2011)	Luni, 10.07.2017– Luni, 17.07.2017, ora 16 ⁰⁰
4	Selectie dosare	În termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare (art. 19 alin. (2) HG 286/2011)	Luni, 17.07.2017, orele 16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
5	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la	Luni, 17.07.2017, ora 18 ⁰⁰

		expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) (art. 20 HG 286/2011)	
6	Contestare rezultate selecție dosare	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)	Marți, 18.07.2017, interval orar 0- 24
7	Soluționarea contestațiilor	1. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. (art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)	Miercuri, 19.07.2017, interval orar 0- 24
8	Proba scrisa		Luni, 24 iulie 2017, ora 10⁰⁰
9	Afisarea rezultatelor probei scrise		Luni, 24 iulie 2017, ora 14⁰⁰
10	Contestare rezultate probă scrisă	După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)	marți, 25.07.2017,
11	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. (art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)	miercuri, joi, 27,07.2017
12	Interviul		Joi, 27.07.2017 ora 10⁰⁰
Notă: în cazul în care candidații declară în scris că nu vor depune contestație la proba scrisă, interviul se va realiza în data de vineri, luni, 24.07.2017, după afișarea rezultatelor probei scrise.			
13	Afisarea rezultatelor interviului		Joi, 27.07.2017 ora 12⁰⁰
14	Contestare rezultate interviu	După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)	Vineri, 28.07.2017
15	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. (art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)	Luni, 31.07.2017 interval orar 8-16
16	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului		Luni, 31.07.2017 interval orar 16-18