

## **ANUNT**

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cu sediul în sat Cozănești nr. 1A, comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

### **ORGANIZEAZĂ CONCURS**

pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava

**a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;**

**1. numărul și nivelul posturilor scoase la concurs,**

Un post, nivel - post de conducere;

**2. structurile în cadrul cărora se află aceste posturi,**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență

**3. denumirea postului pentru care se organizează concursul;**

Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență – Serviciul voluntar pentru situații de urgență

**b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;**

**1. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

**2. locul de depunere a dosarului de concurs,**

la registratura Primăriei Dorna-Arini, județul Suceava

**3. datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs – Mariana OPARIUC , Primăria comunei Dorna-Arini, tel 0230 576126 int. 15;**

**c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;**

**1. condițiile generale necesare de ocupare a postului**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 21 ani reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. condițiile specifice prevăzute în fișa de post**

1.	STUDII DE SPECIALITATE	Medii
2.	PERFECTIONĂRI(SPECIALIZĂRI)	absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
3.	CUNOȘTINȚE DE OPERARE/ PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL	Cunoștințe de operare - nivel mediu
4.	LIMBI STRĂINE <sup>3)</sup> (NECESITATE ȘI NIVEL DE CUNOAȘTERE) <sup>4)</sup>	Limba engleză - scris, vorbit, citit, nivel de bază;
5.	ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE	Capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategic, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în gestionarea resurselor alocate
6.	CERINȚE SPECIFICE <sup>5)</sup>	gândire analitică și conceptuală; lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; lucrul în condiții de supervizare redusă; folosire eficientă a resurselor la dispoziție; flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;capacitate de comunicare orală
7.	COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (CUNOȘTINȚE DE MANAGEMENT, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE)	- spirit organizatoric si de conducere

**d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, în data de 31 iulie 2017, la ora 10<sup>00</sup> fiind organizată proba scrisă a acestuia iar în data de 03 august 2017, la ora 10<sup>00</sup> va avea loc interviul.

**e) bibliografia concursului**

NR. CRT.	DENUMIREA ACTULUI NORMATIV/ACTULUI ADMINISTRATIV
1.	Constituția României, revizuită;
2.	Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3.	- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4.	- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată;
5.	- Hotărârea nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
6.	- Hotărâre nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
7.	- Ordonanța nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
8.	- Ordonanța de urgență nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de urgență;
9.	- Ordin nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
10.	- Ordin nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
11.	- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
12.	- Ordin nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților din domeniul situațiilor de urgență
13.	- Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
14.	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15.	Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
16.	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
17.	Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

<b>18.</b>	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
Notă: La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare	

f) calendarul de desfășurare a concursului,

Nr. crt.	Activitatea	termen	Cand se implineste termenul
1.	Publicare anunt in MOF partea a III-a, sediu propriu, ziar de circulație locală, pagina de internet	cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant (art. 7 alin. 1 HG 286/2011)	luni, 10.07.2017
2.	Publicare anunt in portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro		
3	Depunere dosare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, <b>(art. 19 alin. (1) HG 286/2011)</b>	luni, 10.07.2017– Marți, 25.,07.2017 , ora 16 <sup>00</sup>
4	Selectie dosare	În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare <b>(art. 19 alin. (2) HG 286/2011)</b>	Marți, 25.,07.2017, ora 17 <sup>00</sup> ,
5	Afisarea rezultatelor selecției dosarelor	Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) <b>(art. 20 HG 286/2011)</b>	Marți, 25.,07.2017
6	Contestare rezultate selecție dosare	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept <b>(art. 31 HG 286/2011)</b>	Miercuri, 26.07.2017
7	Soluționarea contestațiilor	1. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. <b>(art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)</b>	Joi, 27.07.2017
8	<b>Proba scrisa</b>		<b>Luni,, 31.07.2017 ora 10<sup>00</sup></b>
9	Afisarea rezultatelor probei scrise		<b>Luni,, 31.07.2017 ora 14<sup>00</sup></b>

10	Contestare rezultate probă scrisă	După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sub sancțiunea decăderii din acest drept <b>(art. 31 HG 286/2011)</b>	Marti, 01.08.2017
11	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. <b>(art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)</b>	Miercuri, 02.08.2017
12	<b>Interviul</b>		<b>Joi, 03.08.2017 ora 10<sup>00</sup></b>
<b>Notă: în cazul în care candidații declară în scris că nu vor depune contestație la proba scrisă, interviul se va realiza în data de vineri, 31.07.2017, după afișarea rezultatelor probei scrise.</b>			
13	<b>Afișarea rezultatelor interviului</b>		<b>Joi, 03.08.2017 ora 12<sup>00</sup></b>
14	Contestare rezultate interviu	După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept <b>(art. 31 HG 286/2011)</b>	Vineri, 04.08.2017
15	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. <b>(art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)</b>	Vineri, 04.08.2017
16	<b>Afișarea rezultatului final al concursului/examenului</b>		Vineri, 04.08.2017