



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA DORNA ARINI**  
**PRIMAR**



**DISPOZIȚIE**

**cu privire la stabilirea unor măsuri pentru organizarea examenului/concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție temporar vacante, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava**

**IOAN MORARU**, primar al comunei Dorna Arini, județul Suceava,  
Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, înregistrată sub nr. 17 din 14.08.2013, cu privire la aprobarea numărului de personal, a statului de funcții și a organigramei Primăriei comunei Dorna Arini, județul Suceava, urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,
- Referatul Biroului buget local, resurse umane, funcții publice, administrare patrimoniu din cadrul Aparatului permanent de lucru al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, înregistrat sub nr. 284 din 18.01.2017,

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau incompatibilități așa cum sunt ele definite în Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor:

- art. 2 alin. (2) lit. "a" din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 1, art. 7, art. 19, art. 20, art. 21, art. 31, art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011;
- art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 63 alin. (1) lit. „e”, art. 68 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUN:**

**Art.1** – (1) - Se stabilește ziua de joi, 09 februarie 2017, pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de **consilier personal al primarului**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

(2) Concursul specificat la alin. (1) se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, și va consta în următoarele probe:

a) în data de 09 februarie 2017, la ora 10<sup>00</sup> are loc proba scrisă;

b) în data de 13 februarie 2017, la ora 10<sup>00</sup> are loc proba interviului.

**Art.2 (1)** – Se aprobă anunțul organizării concursului din data de 09 februarie 2017, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de **consilier personal al primarului - consilier grad 1A, debutant**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, care se va publica în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

(2) - Se aprobă anunțul organizării concursului din data de 09 februarie 2017, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de **consilier personal al primarului - consilier grad 1A, debutant**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, care se va publica la sediul propriu și pe pagina de internet a Primăriei Dorna-Arini, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție

(2) Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** - Secretarul comunei Dorna-Arini va aduce această dispoziție la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului- Județul Suceava pentru control și legalitate.

**PRIMARUL COMUNEI,**  
**Ioan MORARU**

**AVIZAT,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Gabriel BÎRGĂOANU**

Anunțul organizării concursului din data de 09 februarie 2017, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de **consilier personal al primarului - consilier grad 1A, debutant**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, care se va publica în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA DORNA ARINI  
PRIMAR**



**ANUNT**

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cu sediul în sat Cozănești nr. 1A, comuna Dorna-Arini, județul Suceava,  
**ORGANIZEAZĂ CONCURS**  
pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de **consilier personal al primarului - consilier grad 1A, debutant**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava

1. Denumirea postului - **Consilier personal al primarului – Consilier grad 1A, debutant**
2. Nivelul studiilor – **superioare de licență**;
3. Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul – **nu se solicită**;
4. Data, ora și locul de desfășurare a acestuia:
  - a) în data de joi, 09 februarie 2017, la ora 10<sup>00</sup> are loc proba scrisă;
  - b) în data de 13 februarie 2017, la ora 10<sup>00</sup> are loc interviul.
5. Data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs – **joi, 02 februarie 2017, ora 16<sup>00</sup>, la registratura Primăriei Dorna-Arini, județul Suceava.**
6. datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs – **Aurora STORUȘ**, Primăria comunei Dorna-Arini, tel 0230 576126 int. 15

Anunțul organizării concursului din data de 09 februarie 2017, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante de **consilier personal al primarului - consilier grad 1A, debutant**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, **care se va publica la sediul propriu și pe pagina de internet a Primăriei Dorna-Arini**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA DORNA ARINI  
PRIMAR**



**ANUNT**

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cu sediul în sat Cozănești nr. 1A, comuna Dorna-Arini, județul Suceava,  
**ORGANIZEAZĂ CONCURS**  
pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava

**a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;**

**1. numărul și nivelul posturilor scoase la concurs,**  
Un post, nivel - post de execuție;

**2. structurile în cadrul cărora se află aceste posturi,**  
Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava

**3. denumirea postului pentru care se organizează concursul;**  
Consilier personal al primarului – Consilier grad 1A, debutant

**b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;**

- 1. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,**
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

## 2. locul de depunere a dosarului de concurs,

Joi, , 26 ianuarie 2017 – joi, 02 februarie 2017, ora 16<sup>00</sup>, la registratura Primăriei Dorna-Arini, județul Suceava

## 3. datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs

– Aurora STORUȘ , Primăria comunei Dorna-Arini, tel 0230 576126 int. 15;

Consilier personal al primarului – Consilier grad 1A, debutant

### c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;

#### 1. condițiile generale necesare de ocupare a postului

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## 2. condițiile specifice prevăzute în fișa de post

| a | STUDII DE SPECIALITATE  | UNIVERSITARE DE LICENȚĂ   |
|---|---|---|
| b | PERFECTIONĂRI (SPECIALIZĂRI)  | -   |
| c | CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL)          | Cunoștințe de operare – nivel mediu   |
| d | LIMBI STRĂINE <sup>3)</sup> (NECESITATE ȘI NIVEL DE CUNOAȘTERE) <sup>4)</sup> | Limba franceză - scris, vorbit, citit, nivel mediu;<br>Limba engleză - scris, vorbit, citit, nivel de bază;   |
| e | ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE                                    | Capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în gestionarea resurselor alocate |

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| f | CERINȚE SPECIFICE <sup>5)</sup> | disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții |
|---|---------------------------------|---|

**d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;**  
 Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, în data de joi, 09 februarie 2017, la ora 10<sup>00</sup> fiind organizată proba scrisă a acestuia iar la data de luni, 13 februarie 2017 ora 10<sup>00</sup> va avea loc interviul

**e) bibliografia concursului**

| NR. CRT. | DENUMIREA ACTULUI NORMATIV/ACTULUI ADMINISTRATIV  |
|----------|---|
| 1.       | Constituția României, revizuită;  |
| 2.       | Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  |
| 3.       | Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  |
| 4.       | Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;   |
| 5.       | Legea nr.213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;  |
| 6.       | Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;  |
| 7.       | H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;  |
| 8.       | Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;   |
| 9.       | O.G. nr. 33/2002 - privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările ulterioare;   |
| 10.      | Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicatăfamiliei   |
| 11.      | Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare  |
| 12.      | Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare   |
| 13.      | Legea 287/2009 - Codul Civil – republicată  |
| 14.      | Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată   |
| 15.      | Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  |
| 16.      | Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor; |
| 17.      | Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;  |
| 18.      | Legea 98/2016 privind achizițiile publice   |
| 19.      | Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  |

f) calendarul de desfășurare a concursului,

| Nr. crt. | Activitatea   | termen   | Cand se implineste termenul  |
|----------|---|--|--|
| 1.       | Publicare anunt in MOF partea a III-a, sediu propriu, ziar de circulație locală, pagina de internet | cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant (art. 7 alin. 1 HG 286/2011)  | Miercuri, 25 ianuarie 2017   |
| 2.       | Publicare anunt in portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro      |  |  |
| 3        | Depunere dosare   | În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post temporar vacant, (art. 19 alin. (1) HG 286/2011)  | Joi, , 26 ianuarie 2017 – joi, 02 februarie 2017, ora 16 <sup>00</sup> |
| 4        | Selectie dosare   | În termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare (art. 19 alin. (2) HG 286/2011)   | joi, 02 februarie 2017, orele 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>       |
| 5        | Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor   | Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) (art. 20 HG 286/2011) | joi, 02 februarie 2017, ora 18 <sup>00</sup>                           |
| 6        | Contestare rezultate selecție dosare  | După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)   | vineri, 03 februarie 2017, interval orar 0-24                          |
| 7        | Soluționarea contestațiilor   | 1. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)  | Luni, 06 februarie 2017, interval orar 0-24                            |
| 8        | <b>Proba scrisa</b>   |  | <b>Joi, 09 februarie 2017, ora 10<sup>00</sup></b>                     |
| 9        | Afisarea rezultatelor probei scrise   |  | <b>Joi, 09 februarie 2017, ora 12<sup>00</sup></b>                     |
| 10       | Contestare rezultate probă scrisă   | După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)   | Vineri, 10 februarie 2017,   |
| 11       | Soluționarea contestațiilor   | În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)   | Luni, 13 februarie 2017  |
| 12       | <b>Interviul</b>  |  | <b>Luni, 13 februarie 2017 ora 10<sup>00</sup></b>                     |
| 13       | <b>Afisarea rezultatelor interviului</b>  |  | <b>Luni, 13 februarie 2017 ora 12<sup>00</sup></b>                     |
| 14       | Contestare rezultate interviu   | După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)  | Marți, 14 februarie 2017   |
| 15       | Soluționarea contestațiilor   | În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)   | Miercuri, 15 februarie 2017  |
| 16       | <b>Afișarea rezuitului final al concursului/examenului</b>  |  | Miercuri, 15 februarie 2017  |