

ANEXA NR.1.

L I S T A

cuprinzând informațiile și documentele secrete de serviciu utilizate la Primăria comunei Dorna-Arini și Consiliul Local Dorna-Arini

1. Dispozițiile cu caracter individual ale Primarului comunei, care se comunică persoanelor interesate;
2. Procesele verbale ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate din cadrul consiliului local, în cazul în care membrii acestora hotărăsc ca ședințele să se desfășoare cu ușile închise;
3. Registrele de stare civilă;
4. Documentațiile privind promovarea și susținerea în instanțele judecătorești a intereselor comunei și consiliului local;
5. Datele conținute în documentele din arhiva instituției, ce pot fi consultate numai cu aprobarea conducerii Primăriei Dorna-Arini;
6. Proiectul de buget până la publicarea lui;
7. Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale celor cu contracte de muncă individuală;
8. Contul de execuție, până la aprobare;
9. Petițiile și referatele de cercetare ale acestora;
10. Corespondențe cu caracter confidențial, primite sau expediate.

Anexa nr.1

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și utilizate la Primăria Comunei și Consiliul Local Dorna-Arini

- 1.Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local;
- 2.Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei;
- 3.Regulamentul de funcționare a Consiliului Local;
- 4.Regulamentul de ordine interioară a aparatului de specialitate al primarului comunei;
- 5.Bugetul de venituri și cheltuieli, după aprobare;
- 6.Contul anual de execuție bugetară;
- 7.Inventarul investițiilor;
- 8.Liste de investiții;
- 9.Informări privind stadiul investițiilor;
- 10.Rezultatul licitațiilor pentru achiziții de bunuri sau servicii de proiectare și de construcții;
- 11.Hărți cuprinzând planurile urbanistice;
- 12.Hotărârile judecătorești irevocabile, în care este parte consiliul local și Primăria;
- 13.Rapoarte anuale de activitate ale viceprimarului și consilierilor locali;
- 14.Procese verbale ale ședințelor consiliului local;
- 15.Publicații privind organizarea licitațiilor de achiziție publică;
- 16.Contracte de cumpărare sau vânzare de bunuri;

Anexa Nr.2

L I S T A

documentelor produse și /sau gestionate la Primăria comunei Dorna-Arini și Consiliul Local

1.Activitatea de secretar comună(secretariat- registratură -stare civilă);

- 1.Dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- 2.Hotărârile judecătorești rămase definitive;
- 3.Cereri de chemare în judecată, de apel și de recurs;
- 4.Întâmpinări ;
- 5.Plângeri penale formulate împotriva persoanelor fizice, care distrug sau sustrag din patrimoniul public și privat al comunei;
- 6.Lucrările comisiei de disciplină;
- 7.Lucrările ședințelor consiliului local;
- 8.Dispozițiile emise de primarul comunei cu întreaga documentație;
- 9.Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Local;
- 10.Registru pentru evidența dispozițiilor emise de primar;
- 11.Registru de evidență a dispozițiilor și hotărârilor comunicate prefectului, precum și primarului comunei;
- 12.Lucrări referitoare la confecționarea și evidența ștampilelor și sigiliilor aflate în folosință, precum și a celor scoase din uz;
- 13.Nomenclatorul dosarelor și alte lucrări în legătură cu acestea. Listele de selecționare împreună cu aprobările date de Direcția Județeană Suceava a Arhivelor Naționale, pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat;
- 14.Adeverințe, extrase, copii etc. eliberarea de pe documentele păstrate în arhiva Primăriei Dorna-Arini;
- 15.Inventare arhivistice din arhiva Primăriei;
- 16.Registrul de intrare-ieșire a corespondenței;
- 17.Registrul de intrare-ieșire a corespondenței „secret de serviciu”;
- 18.Condica de expediere a corespondenței;
- 19.Documentațiile în aplicarea Legii nr.10/2001;
- 20.Registrul de evidență a notificărilor conform Legii nr.10/2001;
- 21.Registrul de intrare-ieșire a corespondenței pentru petiții;
- 22.Registru de audiențe;
- 23.Registrul de control unic;
- 24.Registru pentru evidența autorizațiilor de acces la informațiile secrete de serviciu;
- 25.Evidența certificatelor de producător agricol;
- 26.Registrele agricole;
- 27.Documentații privind completarea registrelor agricole;
- 28.Situații statistice privind registrele agricole;

29. Organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și documentația necesară pentru întocmirea proiectului de hotărâre;
30. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale și stabilirea calificativelor anuale a personalului cu contract individual de muncă;
31. Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici;
32. Adrese și materiale către ANFP București;
33. Documente privind angajarea personalului din aparatul de specialitate al primarului, serviciul de gestionarea fondului silvic a comunei și stabilirea drepturilor salariale potrivit legislației, întocmirea carnetelor de muncă;
34. Evidența registrelor pentru salariați;
35. Adevăruri diverse pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
36. Graficul anual al concediilor de odihnă pentru anul următor;
37. Fișele posturilor;
38. Documentații privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, angajarea avansarea și schimbarea din funcție (publicitate, bibliografii, documente de concurs, procese verbale);
39. Documentația privind transferul sau eliberarea din funcție a personalului: notă de lichidare, închiderea documentelor;
40. Documente privind Centru militar;
41. Dosarele funcționarilor publici;
42. Documente privind activitatea comisiei paritare;
43. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă;
44. Întocmirea tuturor documentelor legate de stare civilă;
45. Registrul inventar a registrelor de stare civilă;
46. Registrul inventar a certificatelor eliberate;
47. Exemplarul nr. I și II a registrelor de stare civilă-până la predarea la Consiliul Județean;
48. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței de fond funciar;
49. Întocmirea documentațiilor supuse spre validare a terenurilor cu vegetație forestieră;
50. Registrul de evidență a proceselor verbale de punere în posesie a terenurilor forestiere;
51. Registrul de evidență a titlurilor de proprietate;
52. Documente privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și generale, europarlamentare, referendumuri;
53. Evidența domeniului public și privat a comunei;
54. Registrul pentru eliberarea certificatului de producător agricol;

2. Activitate contabilitate.

1. Buget de venituri și cheltuieli a comunei;
2. Deschiderea de credite bugetare;
3. Ordine de plată pentru trezorerie;
4. Contul anual de execuție bugetară;
5. Fișe de cont pentru evidența cheltuielilor și deschiderea de credite;

- 6.Dare de seamă contabilă trimestrială și anuală;
- 7.Liste de investiții pentru bugetul local;
- 8.Documentația pentru fundamentarea necesarului de fond de salarii;
- 9.State de plată pentru personalul din cadrul Primăriei;
- 10.Fișele fiscale;
- 11.Dosarele fiscale în vederea acordării deducerilor suplimentare;
- 12.Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat;
- 13.Raportări statistice privind fondul de salarii și numărul de personal;
- 14.Conturi de venituri și cheltuieli pentru materiale, cheltuieli de personal și investiții;
- 15.Dare de seamă contabilă;
- 16.Detalierea cheltuielilor pe capitole și subcapitole bugetare;
- 17.Raport explicativ la darea de seamă anuală;
- 18.Inventarele anuale, propunerile de casări, pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru Primărie și unitățile aflate în subordinea Primăriei;
- 19.Procese verbale pentru casări;
- 20.Deschiderea de credite pe capitole și subcapitole de cheltuieli;
- 21.Conturi de execuție pentru plăți și cheltuieli;
- 22.Note contabile, balanțe de verificare sintetice și analitice lunare, trimestriale, anuale;
- 23.Documente de încasări și plăți prin casierie, trezorerie și bănci;
- 24.Centralizatoare salarii;
- 25.State de salarii;
- 26.State de plată pentru concedii de odihnă;
- 27.Registrul de casă;
- 28.Înștiințări de plată, somații și titluri executorii, întocmite în sarcina contribuabililor restanțieri;
- 29.Extrase de cont;
- 30.Dispoziții și hotărâri privind impozitele și taxele locale;
- 31.Documente ce conțin comenzi de abonamente la publicații, monitorul oficial și altele;
- 32.Planuri anuale de audit intern;
- 33.Planuri trimestriale de audit intern;
- 34.Registrele rol;

3.Activitate urbanism și cadastru.

- 1.Registrul de evidență a autorizațiilor de construcție;
- 2.Registrul eliberării certificatelor de urbanism;
- 3.Dosare nominale cu autorizații de construcție eliberate;
- 4.Caiete de sarcini pentru licitații concesiune terenuri;
- 5.Dosarul licitațiilor;
- 6.Contracte de concesiuni;
- 7.Dispoziții, avize, acorduri;
- 8.Documente cadastrale;

- 9.Documentații referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor privind înstrăinarea de bunuri și servicii aparținând consiliului local;
- 10.Certificate de urbanism;
- 11.Autorizații de construire;
- 12.Situații statistice în domeniul construcțiilor;

4.Activitatea de asistență socială.

- 1.Registru de evidență a dosarelor pentru alocații complementare;
- 2.Registru de evidență a dosarelor pentru alocații de susținere;
- 3.Borderoruri cu dosarele de alocații pentru copii;
- 4.Registru pentru evidența dosarelor la Legea nr.416/2001;
- 5.Dosarele nominale pentru ajutor social;
- 6.Evidența copiilor instituționalizați;
- 7.Evidența persoanelor cu handicap;
- 8.Dosar cu anchete sociale;
- 9.Evidența tutelelor;
- 10.Evidența curatelelor;
- 11.Evidența persoanelor angajate conform Legii nr.76/2002;
- 12.Note, rapoarte, dări de seamă statistice pentru asistență socială;
- 13.Dosare nominale pentru copii nou născuți;

ANEXA nr.1

LI S T A

cuprinzând documentele de interes public produse și utilizate la Primăria comunei și Consiliul Local Dorna-Arini

- 1.Hotărârile normative ale Consiliului Local;
- 2.Dispozițiile normative ale Primarului comunei,
- 3.Regulamentul de funcționare a Consiliului Local;
- 4.Regulamentul de ordine interioară a aparatului de specialitate al primarului;
- 5.Bugetul de venituri și cheltuieli, după aprobare;
- 6.Contul anual de execuție bugetară;
- 7.Inventarul investițiilor;
- 8.Liste de investiții;
- 9.Informări privind stadiul investițiilor;
- 10.Rezultatul licitațiilor pentru achiziții de bunuri sau servicii de proiectare și de construcții;
- 11.Hărți cuprinzând planurile urbanistice;
- 12.Hotărârile judecătorești irevocabile, în care este parte consiliul local și Primăria;
- 13.Rapoarte anuale de activitate ale viceprimarului și consilierilor locali;
- 14.Procese verbale ale ședințelor consiliului local;
- 15.Publicații privind organizarea licitațiilor de achiziție publică;
- 16.Contracte de cumpărare sau vânzare de bunuri;