

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava

Nr.2407 din 07.04.2022

**Aprobat,
Primar ,
Andrei – Ștefăniță MAZĂRE**

**CAIET DE SARCINI
Privind achiziția publică de lucrări de construcții**

**TITLU PROIECT
„Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini”**

COD CPV:

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

45112000-5 Lucrari de excavare si de terasament (Rev.2)

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumirea achiziției: Execuția lucrărilor pentru „Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini”, este finanțată de la bugetul local.

1.2 Autoritatea contractantă: **COMUNA DORNA ARINI, județul Suceava.**

1.3 Date relevante despre proiect: Proiectul vizează să amenajeze și sistematizeze spațiul exterior al primăriei, prin crearea unui spațiu de recreere și a unei parcări. În același timp, s-a avut în vedere organizarea din punct de vedere compozițional peisagistic a întregii curți, prin crearea unor alei, redistribuirea zonelor de interes, dotarea cu mobilier urban specific, reamenajarea întregii zone.

Demolare și reconstruire împrejmuire teren, creare accese și ziduri de sprijin din beton armat. S-a avut în vedere îmbunătățirea structurii vegetale, prin completarea și marcarea unor puncte de interes cu arbori și arbuști de specii diferite, complementare sub aspectul taliei, texturii și culorii.

Susținând zonificarea ansamblului prin mobilier adecvat, s-au definit mai multe zone cu zona de protecție din împrejmuire și suprafețe plantate cu gazon și pavaj.

Accesul în zona de curte propusă se va facilita prin zona scării și prin rampa pentru persoanele cu dizabilități cu acces din drumul național 17B iar accesul către garajele primăriei se va realiza prin intermediul unei bariere acționată electric.

Vegetația este alcătuită astfel încât să se separe diferitele zone. Se va crea o zonă pavată, zona unde se vor desfășura circulația pietonală, pe marginea acesteia, fiind amplasate bănci de odihnă. Zona din est fiind destinată parcării. Soluția de amenajare și sistematizare își propune un număr de obiective comune prin proiectul: „**Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini**”, creând astfel un mediu adecvat pentru desfășurarea activităților administrației publice locale.

Proiectul de investiții „Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini”. În aceste condiții, toate achizițiile din proiect se vor derula cu respectarea în totalitate a:

A. Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G.nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Executarea contractului de execuție lucrări ce va fi încheiat, va începe după emiterea ordinului de începere a lucrărilor, de către autoritatea contractantă, comuna Dorna Arini.

Plata se va face conform clauzelor contractuale.

Facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională în vigoare.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- 2.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește **condițiile tehnice și de calitate minime pentru execuția lucrărilor pentru „Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini”**, cu scopul creării unui mediu adecvat pentru desfășurarea activităților administrației publice locale.
- 2.2** **Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.**
- 2.3** **Codul CPV aferent contractului:**
45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)
45112000-5 Lucrari de excavare si de terasament (Rev.2)

3. DOMENIUL DE APLICARE AL CAIETULUI DE SARCINI

- 3.1** Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție.
- 3.2** Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile constructorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de execuție.
- 3.3** Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

4. TERMEN DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR

Durata contractului sau termenul pentru finalizare: maxim 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

5. INFORMAȚII AMPLASAMENT

- 5.2 Localizarea investiției:** **Amplasamentul, Primăria Comunei Dorna Arini, se afla în Sat Cozănești, nr.1A, județul Suceava,**
- 5.2 Regimul juridic:** Terenul aflat în domeniul privat de interes local și național. În evidențele noastre, acestea figurează ca fiind libere de sarcini. Imobilul- teren și construcții, identificat cu numărul cadastral 32420 și CF 32420 – UAT Dorna Arini, este situat în intravilanul comunei Dorna-Arini, satul Cozănești, domeniul privat Comuna Dorna-Arini.

6. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

- 6.1. Documentația tehnică** Documentația ce stă la baza execuției lucrărilor de construcții, obiect al prezentei proceduri de achiziție publică este reprezentată de **proiectul tehnic și detaliile de execuție**, cuprinzând piesele scrise și piesele desenate, **părți componente din prezentul caiet de sarcini**, fiind anexate acestuia.

7. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

- 7.1** Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară.**
- 7.2** Executantul va prezenta termenul de garanție acordat lucrărilor. Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea garanției lucrărilor cu aceeași perioadă de timp.
- 7.3** **Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și faze determinante** trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic vizat de ISC. Executantul va fi responsabil de convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- 7.4** Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigințele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigințele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.**

- 7.5** Executantul este responsabil de stabilirea responsabilitatilor tuturor participantilor la procesul de executie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare. Inceperea executiei lucrarilor se va realiza numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati.
- 7.6** Lucrarile de „**Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini**”, sat **Cozănești, nr.1A, județul Suceava**, vor fi recepționate de către o **comisie de recepție**, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcții.

Atenție!

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară** ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- **articolele de deviz din cadrul situațiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului** din punct de vedere al simbolului și denumirii articolului, cantității și prețului;
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**

8. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de **12 de luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

9. PROPUNERE TEHNICĂ – CONȚINUT

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini.
2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
3. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În vederea elaborării ofertei, operatorii economici interesați de participarea la prezenta achiziție vor respecta specificațiile tehnice minime din cadrul proiectului tehnic nr.161/2022, intitulat „Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini”, elaborat de S.C. AMCO PROJECT&DESEGN S.R.L., Suceava.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general, ofertantul având obligația de a cuprinde în cadrul acesteia doar aspectele specifice investiției aferente proiectului „Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini”.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr .5);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

10. PROPUNEREA FINANCIARĂ – CONȚINUT

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de oferta.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, acolo unde este cazul.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Hotărârea de Guvern a României nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- devizele ofertă;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice

Mențiuni:

- **Prețurile** vor fi exprimate în **LEI fără TVA.**
- Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele din propunerea financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă

completă, dar și posibilitatea de evaluare organizată, de solicitare clarificări detaliate, cu raportare la informații din paginile ofertei financiare. Oferta se va depune în formă completă și nu se admit completări ulterioare.

11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi prezentată la sediul autorității contractante într-un exemplar original, în plic sigilat pe care se va specifica adresa autorității contractante și denumirea obiectivului pentru care se depune oferta, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, conținând următoarele:

-Scrisoare de înaintare ofertă

-Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate (cod/coduri CAEN autorizat) conform obiectului contractului

-Declarație privind neîncadrarea în art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016

-Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016

-Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016

-Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016

-Garanție de participare

-Ofertă tehnică

-Oferta financiară

Locul de depunere a ofertelor: Primăria Comunei Dorna-Arini, Sat Cozănești, Comuna Dorna-Arini, nr. 1A, Județul Suceava, Cod poștal:727200, România, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 19.04.2022, ora 15⁰⁰

Ofertanții au OBLIGAȚIA să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară precizată în propunerea financiară scrisă.

Nepublicarea în SEAP a informațiilor menționate în paragraful de mai sus, în termenul comunicat de autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și includerea tuturor elementelor prevăzute la articolele antemenționate.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și includerea tuturor elementelor prevăzute la articolele antemenționate.

3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să prezinte certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării. Se va încheia un contract de achiziție publică cu ofertantul clasat pe primul loc.

Achiziționarea serviciilor se va realiza prin achiziție directă din catalogul electronic din SEAP.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Sub sancțiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de achiziție publică vor trebui să respecte indicațiile cuprinse atât în prezentul Caiet de sarcini, anunț, cât și în proiectul tehnic (părți scrise și părți desenate).

12. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 4.220 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul publicat pe site <https://dornaarinisv.ro/>

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Prin excepție de la prevederile în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la caseria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

13. GARANȚIE DE BUNA EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fara TVA a contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garantia de buna executie se constituie prin una din următoarele modalități:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
 - garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

14. CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Criteriul de atribuire: In stabilirea ofertei se vor avea in vedere criteriul „prețul cel mai scăzut”.

15. LEGISLAȚIE MINIMĂ APLICABILĂ:

1. Legea privind achizițiile nr 98/2016
 2. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 3. www.anap.gov.ro
 4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului:
 - LEGEA nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare;
 - LEGEA nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - LEGEA nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - LEGEA nr.114/11.10.1996 Legea locuinței;
 - LEGEA nr.153/05.07.2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
 - LEGEA nr.146/30.04.2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
 - REGULAMENTUL (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor conditii armonizate pentru comercializarea produselor pentru constructii si de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;
- La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative incidente în domeniul obiectului contractului.

16. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

La executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

17. ALTE ASPECTE

Anexe:

Anexăm și face parte integrantă din cadrul prezentul caiet de sarcini documentația aferentă Proiectului tehnic nr.161/2022, „Amenajare și sistematizare curte sediu Primăria Dorna-Arini”, elaborat de S.C. AMCO PROJECT&DESEGN S.R.L., Suceava.

**Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Magdalena AGAPI**