



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA ARINI
PRIMĂRIA
Tel./fax 0230576018, 0230576126
Nr.915 din 14.02.2023



APROBAT,
Primar,
Andrei-Ștefăniță MAZĂRE

**Anunt de publicitate
Achizitie directa**

Comuna Dorna Arini, in calitate de autoritate contractanta, prin prezenta va invita sa participati la procesul de atribuire a contractului de Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, PAC, POE, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor /autorizațiilor și asistență tehnică pentru „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna-Arini si Rusca, comuna Dorna-Arini, judetul Suceava”.

Modalitatea de atribuire a contractului de achizitie publica: Anunt de publicitate-achizitie directa, in conformitate cu art. 7 alin. (5) si alin. (7) lit a) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice republicata.

1. Finanțarea investiției se va face de la bugetul de stat prin programul Programul Național de Investitii „Anghel Saligny” si de la bugetul local.

Codul de clasificare:

Cod CPV principal: 71322500-6 - *Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport*

Cod CPV secundar: 71356200-0 – *Servicii de asistență tehnică*

Valoarea estimata: 270.000,00 lei fara TVA, defalcat astfel:

Cap. 3.5.4. Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor: 10.000,00 lei

Cap. 3.5.6. Proiect tehnic si Detalii de executie: 250.000,00 lei

Cap. 3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului: 10.000,00 lei

2. Modul de prezentare a ofertei: Registratura Primariei Comunei Dorna-Arini, adresa : Strada Dorna-Arini, nr. 1A, Localitate Dorna-Arini, Judet Suceava, Cod postal 727201.

Oferta va fi prezentata astfel:

Intr-un plic inchis(sigilat), care va fi marcat in mod vizibil cu adresa autoritatii contractante, obiectul achizitiei si cu mentiunea „A nu se deschide inainte de data de 17.02.2023 ora 12.00”.

Daca plicul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Oferta depusa de operatorul economic alaturi de documentele de calificare solicitate la punctul 7 trebuie sa cuprinda:

Propunerea financiara: Se va intocmi in conformitate cu caietul de sarcini, formular (Sectiunea Formulare) si legislatia in vigoare.

Propunerea tehnica: Se va intocmi in conformitate cu caietul de sarcini, formular (SectiuneaFormulare) si legislatia in vigoare.

Nota: Documentele de calificare, Propunerea financiara si Propunerea tehnica vor fi semnate si stampilate olograf de catre ofertant.

3. Limba de redactare a ofertei: romana

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile fata de data transmiterii acestora.

5. Pretul ofertei este ferm si va fi exprimat in lei, fara TVA.

Nota: Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scazut, cu conditia prezentarii tuturor documentelor solicitate la punctul 2 si la punctul 7 din prezentul anunt.

7. Documente solicitate:

- a) Scrisoare de inaintare (Formularul 1);
- b) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 2);
- c) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 3);
- d) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 4);
- e) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 5);
- f) Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale si indeplinire a contractului (Formular 6)
- g) Formularul de oferta (Formular 7) si Anexa la Formularul de oferta;
- h) Imputernicire, daca este cazul (Formular 8);
- i) Declaratie respectare art.51 din legea 98/2016, privind achizitiile directe (Formular 9)
- j) Acord de asociere (Formular 10)- daca este cazul
- k) Acord de subcontractare (Formularul 11)- daca este cazul
- l) Formular propunere tehnica (Formular 12)
- m) Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca (Formular nr. 13)
- n) Certificat constatator emis de ONRC din care rezulta obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

8. Prezentarea ofertei

Toti cei interesati isi vor posta oferta in **CATALOGUL ELECTRONIC SICAP**, cu denumirea: **Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, PAC, POE, documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor /autorizatiilor si asistenta tehnica pentru „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna-Arini si Rusca, comuna Dorna-Arini, judetul Suceava”, cod CPV: 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport.**

Pretul postat in catalogul electronic va reprezenta valoarea totala a ofertei financiare, fara TVA.

Autoritatea contractanta va selecta oferta cu pretul cel mai scazut, care va deveni castigatoare dupa prezentarea si indeplinirea conditiilor mai sus mentionate, respectiv prezentarea documentelor de calificare, propunerii financiare si tehnice. Nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Eventualele clarificari vor fi trimise pe adresa de email: primariadornaarini@yahoo.com

Raspunsurile vor fi publicate la adresa: www.dornaarinisv.ro., la prezentul anunt.

9. Conditii contract

- Durata contractului = contractul intra in vigoare de la data semnarii de catre ambele parti, constituirea garantiei de buna executie si produce efecte pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarii. Perioada de prestare a serviciilor de Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, PAC, POE, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor /autorizațiilor este de 2 luni de la data transmiterii ordinului de inceperea serviciilor.
- Pretul final al contractului va fi pretul ofertei castigatoare.
- Orice mentiune a ofertantului care nu este in acord cu prezentul anunt si documentele conexe duce la respingerea ofertei.
- Quantumul garanției de bună execuție este de 5 % din - prețul contractului fara TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție acordata serviciilor. Garanția se va constitui în conformitate cu Articolul 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si competarile ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016. Garanția de buna executie se restituie conform art. 154² din Legea 98/2016 republicata.
- Proiectul tehnic va fi predate astfel:
 - In 4 exemplare originale pe suport de hartie, si in format electronic pe CD (format editabil si pdf)
 - Predarea se va face la sediul Autoritatii Contractante si va fi insotita de un proces-verbal de predare-primire, care va fi confirmat de beneficiar din punct de vedere calitativ.

10. La oferta de baza NU se accepta oferte alternative.

11. Plata pretului contractului se va efectua prin virament bancar in contul operatorului economic.

12. Data limita de publicarea ofertei pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, este: 17.02.2023, ora 12.00

13. Ofertele publicate in alt termen decat cel oferit de Autoritatea Contractanta, respectiv data publicarii prezentului anunt si termenul limita de primire oferte, nu vor fi luate in considerare. Pentru a asigura identificarea ofertelor de pret in catalogul SICAP, operatorii economici sunt rugati sa transmita un e-mail la adresa primariadornaarini@yahoo.com in care sa confirme incarcarea ofertei, si sa mentioneze denumirea pozitiei, nr. de referinta, data si ora la care a fost postata oferta in catalogul electronic SICAP.

Informatii suplimentare:

Documentele de mai sus impreuna cu oferta ferma de pret se introduc intr-un plic marcat cu adresa Autoritatii Contractante si se vor depune la Registratura Primariei Dorna- Arini; dupa selectarea ofertantului clasat pe locul I, acestava fi contactat de Autoritatea Contractanta pentru initierea cumpararii directe din catalogul electronic SICAP.

In situatia in care ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va indeplini conditiile de participare/refuza incheierea contractului, poate fi selectat/contactat ofertantul clasat pe locul doi.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obliga autoritatea contractanta la niciun fel de act/fapt juridic lasand la aprecierea acesteia initierea si finalizarea achizitiei. Scopul acestui anunt este acela de a determina operatorii economici sa-si inscrie ofertele de pret in catalogul electronic astfel incat la data demararii achizitiei directe si a verificarii catalogului electronic, Autoritatea Contractanta sa fi intreprins toate demersurile pentru a se asigura ca sunt operatori inscrisi in catalogul electronic care sa-i satisfaca necesitatea de Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, PAC, POE, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor /autorizațiilor și asistență tehnică pentru „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna-Arini si Rusca, comuna Dorna-Arini, judetul Suceava”

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Magdalena AGAPI

CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA PUBLICA

Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, PAC, POE, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor /autorizațiilor și asistență tehnică pentru „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna-Arini si Rusca, comuna Dorna-Arini, judetul Suceava”

Scopul aplicarii prezentei proceduri este atribuirea Contractului Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, PAC, POE, documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor /autorizațiilor și asistență tehnică pentru „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna-Arini si Rusca, comuna Dorna-Arini, judetul Suceava”.

Prezenta documentatie s-a intocmit in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica si a acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini conduce la considerarea ofertei neconforma.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1.) INFORMAȚII GENERALE:

Lucrarea ce face obiectul investiției din această documentație este situată pe teritoriul comunei Dorna Arini, jud. Suceava, România, Regiunea de Dezvoltare Nord – Est.

Comuna Dorna-Arini se situează la marginea de S-E a depresiunii Dornelor, în zona de contact dintre Munții Bistriței (Masivul Pietrosul) și Munții Rarău (Masivul Giumalău).

Drumurile care fac obiectul prezentei documentații sunt situate în intravilan au lungimea proiectata totala de 3,900 km și sunt distribuite pe raza comunei Dorna-Arini, in satele Dorna-Arini si Rusca, fiind vorba de 3 tronsoane independente de drum.

- 1) Drum Comunal Monah – Obiect 1, lungime 1810 ml, drum de balast/pamant
- 2) Drum Comunal Arini – Obiect 2, lungime 1140 ml, drum de balast/pamant
- 3) Drum Comunal Rusca 1 – Obiect 3, lungime 950 ml, drum de balast/pamant

Drumurile ce urmeaza a fi modernizata prezinta o latime a platformei cuprinsa intre 4,00 m si 7,00 m, partea carosabila fiind cuprinsa între 4,00 m și 5.50 m cu acostamente de la 0,50m la 0,75m. Tronsoanele, avand o lungime relativ mare individual, variaza de la 2 benzi de circulatie la 1 banda de circulatie.

Pana la aceasta data au fost intocmite următoarele documentații care au fost depuse în vederea promovării spre finanțare a obiectivului de investiții:

- *Expertiza tehnica numarul 10.39 a fost realizată de Dr. ing. Radu LUCA in luna octombrie 2021*
- *Studii de teren (topografice si geotehnice)*
- *Studiu de trafic*
- *Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii*

De asemenea, s-a obținut Certificatul de Urbanism nr.77 din 12.08.2022, emis de Primaria Comunei Dorna Arinia, precum și următoarele avize și acorduri de principiu:

- *Decizia etapei de incadrare nr.15 din 30.01.2023, emisă de APM Suceava*
- *Avizul SGA Suceava nr. 6/16.01.2023*
- *Avizul conditionat emis de ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS SA, nr. 151/22.09.2022*
- *Acord nr. 1074035 din 30.09.2022, emis de IPJ Suceava*
- *Acord nr. 175 din 11.10.2022 emis de DJDP Suceava*

Prin acest proiect se propune modernizarea drumurilor comunale in satele Dorna-Arini si Rusca, comuna Dorna-Arini, judetul Suceava.

Pentru modernizarea drumurilor s-a ales varianta sistem rutier suplu:

- 4 cm BAPC16/MAS16 ;
- 6 cm BADPC22,4;
- 15 cm strat de baza din piatra sparta;
- 30 cm strat de fundatie din balast;
- 15 cm strat de forma din balast.

Pe zonele unde este posibila ridicarea liniei rosii si exista zestre din balast, se va scarifica zestre existenta, se completeaza dupa caz, se reprofileaza si se compacteaza, va constitui strat de forma;

Pe zonele unde nu este posibila ridicarea liniei rosii (majoritatea tronsoanelor), se va excava intreaga structura rutiera si se va realiza un strat de forma din materiale necoezive.

Se vor mai executa:

Drum comunal Monah

Sant pereat cu beton:

- Km. 0+000.00-0+115 partea stanga – sant pereat cu beton;
- Km. 0+115-1+810 partea stanga – rigola cu placuta carosabila;

Podete tubulare diametrul 600 mm:

- Km. 0+060.00 stanga – acces proprietati;
- Km. 0+158 stanga – la drumul lateral;

Drum comunal Arini

Sant pereat cu beton:

- Km. 0+000.00-1+000.000 partea dreapta – sant pereat cu beton;
- Km. 1+000.00-1+040.000 partea dreapta – rigola cu placuta carosabila;
- Km. 1+040.00-1+050.00 partea dreapta – se pastreaza rigola betonata existenta;
- Km. 1+050.00-1+110.00 partea dreapta – rigola pereata cu beton.

Podete tubulare diametrul 600 mm:

- s-au prevazut podete tubulare pentru accesele la proprietati si drumurile laterale din tuburi cu diametrul de 600mm in lungime totala de 145.00ml.

Drumurile laterale se vor amenaja pe o suprafata de 100mp cu aceeasi structura rutiera ca a drumurilor.

Drumuri laterale ce se amenajeaza:

Obiect 1 – DC Monah - 2 drumuri laterale amenajate: Km 0+125.00 , km 1+720.00

Obiect 2 – DC Arini - 3 drumuri laterale amenajate: Km 0+260.00 , km 0+400.00, km 1+115.00

Obiect 3 – DC Rusca 1 – 1 drum lateral amenajat: Km 0+942.00

Lucrarile de semnalizare la terminarea lucrarilor consta in constructia elementelor de semnalizare verticala si orizontala.

Lucrarile de semnalizare orizontala consta in marcaje longitudinale de separare a sensurilor de circulatie, traversare pentru pietoni si/sau alte elemente caracteristice conform SR 1848-7 si a celorlalte normative in vigoare.

Lucrarile de semnalizare verticala consta in amplasarea indicatoarelor rutiere, conform SR 1848-1 si a celorlalte normative in vigoare.

Semnalizarea rutiera care se va proiecta la faza de Proiect Tehnic va fi avizata de Politia Rutiera.

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice vor consta in:

- amenajarea drumurilor DC Monah; DC Arini; DC Rusca 1 cu aducerea acestora la conditii de circulatie corespunzatoare;

- ameliorarea accesului la rețeaua de drumuri comunale, județene, naționale, precum și la exploatarele agricole, obiective de importanță socială, obiective turistice de importanță națională sau alte obiective economice;

- sprijinirea activităților economice, comerciale și turistice, prin dezvoltarea unei infrastructuri minimale;

- ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare.

- creșterea confortului de circulație pe acest traseu;

- creșterea siguranței în trafic;

- îmbunătățirea calității mediului din zona drumului prin reducerea emisiei de noxe și eliminarea prezentei prafului, în comparație cu situația existentă;

- îmbunătățirea condițiilor de colectare și preluare ape din zona drumului

Descrierea lucrărilor propuse a se realiza, se regăsesc în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, atașată prezentului Caiet de sarcini.

Valoarea estimată conform Devizului general aprobat este de 270.000,00 lei fără TVA, din care:

Cap. 3.5.4. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor: 10.000,00 lei

Cap. 3.5.6. Proiect tehnic și Detalii de execuție: 250.000,00 lei

Cap. 3.8.1. Asistența tehnică din partea proiectantului: 10.000,00 lei

➤ **Autoritate Contractantă:**

COMUNA DORNA-ARINI

➤ **Asigurarea Finanțării:**

Buget de stat prin Programul National de Investitii “Anghel Saligny”, Bugetul local și alte fonduri legal constituite.

➤ **Durata de prestare a serviciilor:**

Durata contractului:

❖ **60 zile** de la data prevăzută în ordinul scris de începere a prestării a serviciilor pentru elaborare documentație tehnico-economică

❖ Durata de prestare a Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări cât și pe perioada execuției lucrărilor: **până la recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiție „Modernizare drumuri comunale în satele Dorna-Arini și Rusca, comuna Dorna-Arini, județul Suceava”**

Nr. crt.	Activitate	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1	Etapa 1 - Elaborare documentații necesare în vederea obținerii de avize, acorduri /autorizatii	Data prevăzută în Ordinul de începere a Contractului de servicii + maxim 30 zile	Documentații pentru avize, acorduri necesare în vederea obținerii autorizației de construire
2	Etapa 2 - Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	Data prevăzută în Ordinul de începere a Contractului de servicii + maxim 45 zile	P.A.C. și P.O.E. elaborate
3	Etapa 3 - Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție	Data prevăzută în Ordinul de începere a Contractului de servicii + maxim 45 zile	Documentația tehnico-economică faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construire pentru realizarea

			obiectivului de investiții elaborate.
4	Verificare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție prin grija Proiectantului de către specialiști Verificatori de proiect atestați (conform Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cap. II) – indicați de către Autoritatea Contractantă, Recepția documentației de către Autoritatea Contractantă.	<i>Finalizare Etapa 2 și 3 + maxim 60 zile</i>	Proiect tehnic și detalii de execuție verificate, avizate și recepționate de către Autoritatea Contractantă (activitate ce ține de Autoritatea Contractantă și nu intra în sarcina prestatorului)
5	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	<i>Pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiție</i>	Documentația tehnică pusă în operă

2.) OBIECTUL CONTRACTULUI ce urmează a fi atribuit, constă în:

3.)

2.1. Elaborarea documentației de proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna-Arini si Rusca, comuna Dorna-Arini, judetul Suceava” în următoarele faze de proiectare:

- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C.
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor – D.T.O.E.
- Proiectul tehnic de execuție, caiete de sarcini, detalii de execuție – P.Th, C.S, D.D.E
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări cât și pe perioada execuției lucrărilor, perioada de garanție a lucrarilor

Proiectul tehnic va fi elaborat în concordanță cu prevederile Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, elementele și soluțiile principale ale lucrărilor la faza de DALI. Conținutul cadru al documentației de proiectare va respecta prevederile legale în vigoare, respectiv H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

De asemenea proiectantul va mai realiza:

- Antemăsurătorile din care rezultă cantitățile de lucrări
- Fundamentarea prețurilor folosite în documentația confidențială (dacă este cazul)
- Inventarul de coordonate X,Y,Z necesar la lucrările de trasare
- Instrucțiuni tehnice privind exploatarea și întreținerea lucrărilor
- Programul de control în faze determinante a lucrărilor
- Planul de securitate și sănătate conform HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru santierele temporare sau mobile
- Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, în ceea ce privește:
 - Participarea la predarea amplasamentului și la trasarea generală a lucrarilor, predarea catre constructor a bornelor de reper in baza carora s-a realizat proiectul.
 - Participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale

- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori atestați, la cererea autorității contractante
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate

Totodată, proiectantul este obligat să prezinte documentațiile tehnice expertului tehnic pentru a obține punctul de vedere al acestuia, conform prevederilor HG nr. 925/1995 pentru aprobarea *Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, întrucât la baza documentațiilor tehnice se află raportul de expertiză.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului pentru toate cerințele esențiale în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, se va face prin grija beneficiarului – Comuna Dorna-Arini.

Documentația va fi înaintată pentru verificare, verficatorilor de proiect, independenți de proiectant, conform prevederilor legale, desemnați de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul va asigura și obținerea autorizației de construire.

2.2 Detalii si cerințe specifice obiectului contractului

Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare a avut în vedere asigurarea următoarelor:

1. Documentațiile vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea nr. 907 din 20 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, conform căreia ordinea de elaborare trebuie să fie următoarea:

- Etapa 1 - Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor DTAC
- Obținerea autorizației de construire în concordanță cu Documentația întocmită (în sarcina Autorității Contractante)
- Etapa 2 - Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic va fi verificat în conformitate cu Legile în vigoare de către specialiștii verficatori de proiecte atestați. **Verificarea Tehnică a Proiectului de către Verficatori Autorizați în conformitate cu prevederile legale, cade în sarcina Autorității Contractante, proiectantul având doar obligația de a susține Proiectul în fața Verficatorului ales de Autoritatea Contractantă și de a efectua toate modificările necesare, dacă va fi cazul.**

Nota: În conformitate cu dispozițiile art. 8 pct a) din Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor , (...) "**nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;**

2. Asistența tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante.

DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE – P.A.C.

În elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II - "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, numele, calitatea semnătură elaboratorilor, șefului de proiect, verificatorului/verificatorilor.

Pentru obținerea Autorizației de Construire, documentația se va întocmi conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR**

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor include documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile deținătorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate.

Structura cadru a "Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor" va fi în concordanță cu solicitările avizatorului. Proiectantul va obține toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentațiilor, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției.

- **PROIECT TEHNIC- P.T.**

Se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și în nici un caz nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții trebuie să cuprindă parte scrisă, parte desenată și detalii de execuție.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

- **PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR- P.O.E.**

Se va întocmi în conformitate cu Anexa nr.9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții

finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiect de Organizare a Execuției Lucrărilor - P.O.E., va trebui să cuprindă parte scrisă și parte desenată.

ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia pe șantier, la notificarea Supraveghitorului de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Asistența tehnică presupune:

- Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului vizează, nu numai verificarea modului în care constructorul execută investiția, ci și verificarea, reproiectarea și corectarea defectelor/greselilor de proiectare constatate, fiind o ultimă etapă a proiectării
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calitatii lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini)
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor, PT - actualizat la data finalizării lucrărilor
- "as built"

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Supraveghitorul de șantier;
- Inspectoratul de Stat în Construcții.

În derularea Contractului, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor.

3) CONDIȚII OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare să presteze serviciile de elaborare de proiecte tehnice precum și servicii de asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

3.1. *Obligațiile ofertantului/ prestatorului-proiectant*

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Predarea documentațiilor contractate, verificate de către de către verificatori atestați, însoțite de referatele de verificare pe specialități (**verificarea cade în responsabilitatea Autorității Contractante**);
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la documentațiile tehnico-economice, planuri de lucru al activităților etc.
- Realizarea calculelor, desenelor și a specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți, dacă este cazul (finanțator, autorități, subcontractori etc)
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- Relationarea, în scris, dacă este cazul, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Finanțator, autorități, experți etc) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului de investiții, în vederea optimei efectuări a acestora
- **Proiectantul se obligă să elaboreze proiectul cu respectarea informațiilor existente în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții realizată și pusă la dispoziția ofertanților**, a condițiilor solicitate prin certificatul de urbanism, precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul/ prestatorul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce deriva din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor Autorității Contractante;
- conform Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării Prestatorul (proiectantul) are obligația de a elabora documentațiile pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor. Punerea în funcțiune sau exploatarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se face numai în baza

"AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR".

- Proiectantul se obliga sa respecte următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:
 - a) precizarea prin proiect a categoriei de importanța a construcției;
 - b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - c) **prezentarea proiectului elaborat în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați aleși de investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnlate, fara plăți suplimentare;**
 - d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, precum și după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
 - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați;
 - g) participarea la întocmirea cartii tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, prin predarea către achizitor a documentelor prevăzute în Anexa nr.6 la Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
 - h) asigurarea asistenței tehnice, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrărilor, contravaloarea acesteia fiind inclusă în prețul oferat, care va fi achitat etapizat, proporțional cu valoarea lucrărilor executate.
 - i) emiterea de dispoziții de șantier pentru rezolvarea problemelor tehnice ivite pe parcursul execuției, punând la dispoziția Achizitorului dispozițiile de șantier verificali de verificali de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, fara plăți suplimentare și în termenul stabilit.
 - j) Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor, întocmind documentele aferente prevăzute de legislația în vigoare
- Proiectantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de execuție a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Proiectantul se obliga să execute/presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Proiectantul are obligația de a prezenta documentațiile pe baza unui proces - verbal de predare primire.
- **Proiectantul are obligația de a remedia neconformitățile și/sau de a completa documentațiile elaborate într-un termen de cel mult 5 zile de la data notificării acestuia ca urmare a verificării documentelor predate în baza procesului verbal de predare-primire.**
- **În cazul în care organele de avizare, respectiv verificali de proiecte stabiliți de Achizitor, solicita schimbări în proiect, Executantul va efectua aceste schimbări fara plăți suplimentare.**
- **În cazul în care, pe parcursul execuției, se ivesc probleme tehnice referitoare la lucrare, proiectantul este obligat să se prezinte la fața locului în termen de 48 ore de la solicitarea scrisă a Achizitorului și de a prezenta soluția în termen de maxim 3 zile lucratoare de la data constatărilor efectuate la fața locului.**
- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico- economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificali de proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.
- proiectantul este răspunzător pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării, pe toată durata de existența normală a construcției, așa cum acesta este stabilită de prevederile legale în

vigoare la data elaborării proiectului, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data elaborării proiectului, potrivit obligațiilor ce-i revin conform Legii calitatii în construcții nr.10/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- De la data depunerii ofertei este interzisă revendicarea dreptului de autor pentru documentație. După plata documentațiilor, Achizitorul va avea dreptul să folosească documentațiile depuse în vederea execuției lucrării, pentru realizarea și întreținerea investiției, ori de câte ori este nevoie, fără plăți suplimentare către Ofertant, fără acordul acestuia pe toată perioada de existență a construcției.
- Proiectantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
 - Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

3.2. Obligațiile autorității contractante

- Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcină sa pentru buna derulare a contractului
- Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative
- Notificarea în timp util a proiectantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor.

4.) IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze și riscuri - pentru serviciile de proiectare

În pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului
- Toate informațiile/ datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția prestatorului, în măsură în care sunt la dispoziția autorității contractante
- Buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, operatorii economici ***trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare***, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau prestator, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: prestator, autorități competente, Autoritatea Contractantă

- existenta de erori de proiectare/ omisiuni in documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul inițierii procedurii
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura
- datele si informațiile comunicate de către Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- depășirea duratei de realizare a activitatilor asumate prin Propunerea Tehnica

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificări la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ALTE RISCURI POTENȚIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția <i>Prestatorului</i> 2. interferențe din partea personalului <i>Achizitorului</i> 3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Achizitorului</i> ; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>Achizitor</i> ; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare; 7. orice schimbare adusă legii aplicabile <i>Contractului</i> după data depunerii ofertei <i>Prestatorului</i> așa cum este specificat în <i>Contract</i> ;	- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. si care au fost aprobate de către finanțator - respectarea termenelor contractuale fara nici o excepție - respectarea termenelor contractului de finanțare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricărei modificări de soluție tehnica urmărirea stricta a graficuli de activitati ofertat
Riscurile Prestatorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția <i>Achizitorului</i> 2. interferențe din partea personalului <i>Prestatorului</i> 3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>prestator</i> ; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de <i>Achizitor</i> ;	

4.2 Alte riscuri

Riscuri legale

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la licitatii;

- Obligatoritatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- Instabilitatea legislativă — frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

5.) RESURSELE UMANE MINIME

PERSONAL NECESAR PRESTĂRII SERVICIILOR DE PROIECTARE

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru proiectare, Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor supuse licitației, după cum este indicat mai jos:

Categorie de profesii/domeniu al	Număr minim de experți
Responsabil/coordonator proiectare/sef	1 persoană
Inginer proiectant de CFDP	1 persoană

Profilul experților principali

Rol expert - Responsabil/coordonator proiectare/sef proiect	
Calificare educațională și/sau profesională	Inginer construcții căi ferate, drumuri și poduri
Responsabilități în cadrul Contractului	- Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului; -- Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; - Verificarea în timpul execuției lucrărilor a conformității acestora cu autorizația de construire emisă.
Rol expert – Inginer proiectant CFDP	
Calificare educațională și/sau profesională	Inginer proiectant căi ferate, drumuri și poduri
Responsabilități în cadrul Contractului	- Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;

Proiectantul are următoarele obligații:

- De a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) precum și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat;
- De a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
- Să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și responsabilităților atribuite;
- Să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Experti secundari (experti non-cheie)

Pentru un management mai bun, ofertanții pot propune experți secundari cu experiență și studii în domenii relevante.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea

rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

6.) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Expertizele tehnice și Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Expertizele tehnice și Caietul de sarcini. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime specificate în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Expertizele tehnice și Caietul de sarcini.

Pe lângă cerințele din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Caietul de sarcini, propunerea Tehnica trebuie să conțină:

1. Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea justificativa a activitatilor si a subactivitatilor necesare realizarii proiectului – Conform Formularului de propunere tehnică (Formular nr. 12)

2. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declaratie pe proprie răspundere în acest sens - Formular nr.13.

Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national și se referă la conditiile de muncă și protectia muncii, securității și calității în muncă, se pot obtine de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Documentul se prezinta de catre ofertant (individual/Liderul asocierii in cazul unei oferte comune), subcontractanti / terti sustinatori.

Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national și se referă la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Natională pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire.

3. Formularul de contract va fi prezentat în propunerea tehnică. Eventuale amendamente cu privire la prevederile contractului se vor formula in scris si vor fi atasate în cadrul propunerii tehniceP.

Durata contractului:

- ❖ **60 zile** de la data prevăzută în ordinul scris de începere a prestării a serviciilor pentru elaborare documentație tehnico-economică
- ❖ **Durata de prestare a Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va desfășura pe parcursul derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări cât și pe perioada execuției lucrărilor, până la recepția finala a lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna Arini si Rusca, comuna Dorna Arini, judetul Suceava”.**

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Evaluarea Propunerii Tehnice:

Propunerea Tehnica trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Expertizele tehnice și Caietul de sarcini. Eventualele modificări față de Documentatia de avizare a lucrărilor de intervenții, Expertizele tehnice și Caietul de sarcini vor fi justificate.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele Documentatia de avizare a lucrărilor de intervenții, Expertizele tehnice și Caietul de sarcini.

Ofertantul va preciza si motiva lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comerciale. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Notă:

ATENȚIE! Propunerea tehnică va fi opisată și va fi structurată pe capitole, așa cum s-a solicitat mai sus. Prezentarea propunerii tehnice în forma solicitată este obligatorie.

7.) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

Propunerea financiară va conține:

- 1). Formularul de ofertă financiară completat conform **Formularului nr. 7** - reprezintă elementul principal al propunerii financiare și
 - 2) Anexa la Formularul nr. 7 – Detaliere/grafice prețuri.
- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
 - La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
 - Ofertanții vor avea în vedere faptul ca nu se acordă avans.

8.) CRITERIU DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai scazut

9.) CONDITII PRIVIND REALIZAREA DOCUMENTATEI DE PROIECTARE:

Proiectul tehnic și detaliile de execuție, vor respecta cerințele cuprinse în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Expertizele tehnice și Caietul de sarcini. Acesta se va întocmi în conformitate cu cadrul conținut de HG 907/2016.

Instrucțiunile tehnice privind exploatarea și întreținerea lucrărilor, Planul de securitate și sănătate în muncă și Programele de control în faze determinante a lucrărilor vor fi incluse în documentație de proiectare, faza PT+CS;

Numărul de exemplare în care vor fi elaborate documentațiile de proiectare predate autorității contractante:

- Documentații pentru avize, acorduri, autorizații: - câte 2 exemplare originale pe suport tipărit pentru fiecare aviz/acord/autorizație și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

- Proiect fazele PTh, CS, DDE și DTOE (piese scrise și desenate): 4exemplare originale pe suport tipărit și un exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

- DTAC – Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire: 3 exemplare originale pe suport tipărit și un exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc);

- Documentația confidențială : 1 exemplar original pe suport tipărit și un exemplar în format electronic .pdf

Predarea documentațiilor enumerate mai sus în format pdf se va face în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB.

Predarea documentațiilor se va face la sediul Beneficiarului, în termenele stabilite, pe baza unui proces verbal de predare-primire.

10.) DURATA DE REALIZARE:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant va începe de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor de la Autoritatea contractantă, care este condiționat de constituirea anterioară a garanției de bună execuție.

Durata contractului:

- ❖ 60 zile de la data prevăzută în ordinul scris de începere a prestării a serviciilor pentru elaborare documentație tehnico-economică
- ❖ Durata de prestare a Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va desfășura pe parcursul derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări cât și pe perioada execuției lucrărilor, **până la recepția finală a lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Modernizare drumuri comunale in satele Dorna Arini si Rusca, comuna Dorna Arini, judetul Suceava”.**

11.) OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII:

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor principale referitoare la calitatea construcțiilor în conformitate cu prevederile art. 23 - 24, din Legea nr. 10/1995, inclusiv, dar fara a se limita la acestea.

Prețul contractului este ferm, nu se actualizează;

Durata de valabilitate a ofertei este 90 zile de la data deschiderii acestora;

Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială si risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul documentației de atribuire, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului de prestări servicii de proiectare, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, este nulă și nu va fi luată în considerare.

Costurile vizitării șantierului vor fi în întregime suportate de ofertant.

**Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Magdalena AGAPI**