

**Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava**

Nr.4319 din 17.06.2024

**Aprobat,  
Primar  
Andrei Ștefăniță MAZĂRE**

**CAIET DE SARCINI**

**Privind achiziția publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară**

**TITLU PROIECT**

**„Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale, 26, 28, 35, 36, aparținând unității administrativ-teritoriale Dorna-Arini, județul Suceava”**

**Proiect finanțat prin Programul național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale**

COD CPV:  
71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

- 2024-

Această secțiune a Documentației de atribuire intitulată **”Caiet de sarcini”** include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora, în cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară. Această secțiune trebuie citită în corelație cu toate celelalte secțiuni din prezenta Documentație de Atribuire.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit paragraf din cadrul acestei secțiuni și nespecificată în alt paragraf trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca trebuia menționată în cadrul acestei secțiuni a documentației de atribuire.

Este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că serviciile propuse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice, ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini, urmează să fie realizate într-o succesiune logică și cronologică.

De asemenea, este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că serviciile incluse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice și respectiv, pretul inclus în Propunerea Financiară sunt corespunzătoare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor descrise în acest Caiet de Sarcini și asigură respectarea legislației aplicabile.

Acest Caiet de Sarcini descrie cerințele minime referitoare la serviciile pe care Ofertantul devenit Contractant trebuie să le realizeze și modul de desfășurare a acestora.

Este responsabilitatea Ofertantului să respecte toate cerințele emise de autoritățile competente, în scopul executării corespunzătoare a obligațiilor sale contractuale. Ofertantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și considera suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

## INFORMAȚI GENERALE

- 1.1 Denumirea achiziției:** „Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale, situate în sectoarele cadastrale 26, 28, 35, 36, aparținând unității administrativ-teritoriale Dorna-Arini, județul Suceava”
- 1.2 Autoritatea contractantă:** COMUNA DORNA-ARINI, județul Suceava
- 1.3 Date relevante despre proiect:** Comuna Dorna-Arini, cu sediul în sat Cozănești, nr. 1A, județul Suceava, email: primariadornaarini@yahoo.com, telefon

0230576018, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta achiziție directă pentru „Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale, situate în sectoarele cadastrale 26, 28, 35, 36, aparținând unității administrativ-teritoriale Dorna-Arini, județul Suceava”, în vederea înscrierii imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară, prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară”.

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul de stat prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, demarat de ANCP.

Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

Cadastrul și cartea funciară formează un sistem unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică, de importanță națională, a tuturor imobilelor de pe întregul teritoriu al țării. Scopul acestui sistem este:

a) determinarea informațiilor tehnice, economice și juridice referitoare la imobile;

b) asigurarea publicității drepturilor reale imobiliare, a drepturilor personale, a actelor și faptelor juridice, precum și a oricăror altor raporturi juridice, prin cartea funciară;

c) furnizarea de date instituțiilor publice ale statului, necesare sistemului de impozitare și pieței imobiliare;

d) contribuie la asigurarea securității tranzacțiilor imobiliare și la facilitarea creditului ipotecar.

Cadastrul realizează identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele cadastrale și reprezentarea acestora pe hărți și planuri cadastrale.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, la actele, faptele sau la raporturile juridice care au legătură cu imobilele.

Evidența imobilelor înscrise în planul cadastral și în cartea funciară

se realizează și se actualizează din oficiu, la cererea persoanelor interesate sau la inițiativa autorităților publice. Autoritățile publice și titularii de drepturi asupra imobilelor au obligația de a sprijini crearea și actualizarea cadastrului prin punerea la dispoziție cu titlu gratuit a datelor și informațiilor deținute. Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să acorde sprijin informațional, tehnic și de altă natură, în limitele competențelor, la crearea și actualizarea sistemului de cadastru și carte funciară.

Prin imobil, se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic. Imobilul se înscrie într-o carte funciară.

Entitățile de bază ale acestui sistem sunt imobilul și proprietarul.

Cadastrul se realizează la nivelul unităților administrativ-teritoriale, pe sectoare cadastrale. Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp - șosele, ape, canale, diguri, căi ferate etc.

Prin sistemul integrat de cadastru și carte funciară se realizează:

a) identificarea, descrierea și înregistrarea în documentele cadastrale a imobilelor prin natura lor, măsurarea și reprezentarea acestora pe hărți și planuri cadastrale, precum și stocarea datelor pe suporturi informatice;

b) identificarea și înregistrarea proprietarilor, a altor deținători legali de imobile și a posesorilor;

c) furnizarea datelor necesare sistemului de impozite și taxe pentru stabilirea corectă a obligațiilor fiscale ale contribuabililor, solicitate de instituțiile abilitate;

d) publicitatea imobiliară, care asigură opozabilitatea drepturilor reale imobiliare, a drepturilor personale, a actelor și faptelor juridice, precum și a oricăror raporturi juridice supuse publicității, referitoare la imobile.

Planul cadastral conține reprezentarea grafică a limitelor imobilelor dintr-o unitate administrativ-teritorială, care se înscriu în cartea funciară, precum și numerele cadastrale ale acestora. Planul cadastral este actualizat de către inspectorii de cadastru din cadrul

oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.

Rectificarea coordonatelor imobilelor înregistrate în planul cadastral se poate face la cererea persoanelor interesate sau din oficiu, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

Extrasul de plan cadastral reprezintă secțiunea din planul cadastral, cu reprezentarea imobilului și a celor învecinate, a dimensiunilor laturilor acestuia, precum și a datei ultimei actualizări a bazei de date grafice gestionate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

În cadrul Programului național de cadastru și carte funciară se finanțează, în condițiile legii, și lucrările de înregistrare sistematică ce vor fi inițiate de unități administrativ-teritoriale, având ca obiect sectoare cadastrale, precum și lucrările de întocmire a planurilor parcelare, ce vor fi coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare, indiferent de calitatea titularului dreptului, respectiv proprietar, titular al unui drept real asupra imobilului sau posesor de:

- a) imobile din extravilan;
- b) imobile din intravilan;
- c) imobile din extravilan și din intravilan.

Finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și a lucrărilor de întocmire a planurilor parcelare, ce vor fi coordonate de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare, se efectuează prin alocarea fiecărei unități administrativ-teritoriale de sume de la bugetul Agenției Naționale, prin bugetele oficiilor teritoriale, în limita bugetului aprobat și a acordului Consiliului de administrație, pe bază de contract de finanțare multianual, care va conține inclusiv clauze referitoare la procedura de monitorizare a lucrărilor de către Agenția Națională, prin oficiile teritoriale.

Alocarea sumelor aprobate unităților administrativ-teritoriale beneficiare se realizează ca urmare a aprobării de către Consiliul de administrație, de la o poziție distinctă de transferuri, din bugetul Agenției Naționale, prin bugetele oficiilor teritoriale și constituie surse de finanțare complementare pentru bugetele acestora. Sumele primite de unitățile administrativ-teritoriale se evidențiază la o

poziție distinctă de venituri în bugetele acestora.

Etapele principale constau în:

- înștiințarea proprietarilor prin campania de informare publică
- identificarea limitelor administrative
- stabilirea sectoarelor cadastrale
- identificarea amplasamentelor imobilelor
- identificarea titularilor drepturilor reale, a posesorilor și a altor deținători, precum și preluarea actelor în original sau în copie legalizată a acestora
- Sesizarea Camerei Notarilor pentru emiterea certificatelor de moștenitor
- actualizarea informațiilor culese din teren
- publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale
- înregistrarea și soluționarea contestațiilor
- deschiderea noilor cărți funciare
- Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru și a vechilor evidențe, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale

Instituții implicate:

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară este autoritatea responsabilă pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară denumit în continuare Programul Național, program ce are ca scop înregistrarea gratuită a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizarea planului cadastral al imobilelor și deschiderea cărților funciare la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale.

În vederea realizării Programului Național, ANCPPI asigură finanțarea/cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică realizate la nivel de sector cadastral, în condițiile Legii.

Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară coordonează la nivel local activitățile de înregistrare sistematică și colaborează cu unitatea administrativ-teritorială pentru buna desfășurare a activităților de înregistrare sistematică. Prin intermediul personalului de specialitate, OCPI participă la realizarea lucrărilor, respectiv: verifică și recepționează documentele tehnice întocmite de către Prestator, organizează publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, soluționează cererile de rectificare formulate în

perioada publicării documentelor tehnice.

Prin biroul de cadastru și publicitate imobiliară în evidența căruia se află UAT, OCPI deschide cărțile funciare și transmite UAT extrasele de carte funciară rezultate în urma înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în vederea comunicării lor.

Unitatea Administrativ Teritorială- Conform Legii, primarul UAT are obligația să înștiințeze prin orice mijloc de publicitate pe deținătorii imobilelor cu privire la obligațiile pe care aceștia le au în desfășurarea lucrărilor sistematice de cadastru și anume: să permită accesul Prestatorului în vederea executării măsurătorilor, să prezinte actele de proprietate echipelor care realizează interviurile, să participe la identificarea limitelor imobilelor, să verifice informațiile privitoare la imobilele pe care le dețin, în etapa de publicare a rezultatelor. Prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, primarul pune la dispoziția Prestatorului informațiile și evidențele deținute de primărie, prin eliberarea de certificate sau orice alte documente necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică. Primarul contrasemnează documentele tehnice cadastrale, anterior recepționării lor de către comisia de recepție stabilită în acest scop la nivelul OCPI, în vederea însușirii tuturor datelor cu privire la terenuri și construcții și pentru eliminarea procedurilor administrative de emitere a unor certificate confirmative. Contrasemnarea documentelor tehnice poate fi efectuată și prin emiterea unei adeverințe care să confirme însușirea de către primar a informațiilor cuprinse în documentele tehnice cadastrale.

Instituția Prefectului în raza căreia sunt situate UAT-urile pe al căror teritoriu se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică, colaborează la realizarea lucrărilor. În calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul are atribuții de a asigura realizarea la nivelul județului a obiectivelor de interes național și de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în Programul Național.

În cadrul comunităților din UAT-ul care face obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică, pot exista persoane care datorită stării de sănătate sau situației civile, ar putea fi împiedicate în exprimarea drepturilor privitoare la imobilele pe care le dețin.

Sunt considerate categorii de persoane vulnerabile: persoanele cu dizabilități, persoanele care nu știu să scrie ori să citească, persoanele în vârstă care nu se pot deplasa sau prezintă dificultăți de vorbire, vedere, auz, persoanele din categoria minorităților etnice care nu cunosc limba română, persoanele puse sub interdicție, persoanele condamnate la pedepse privative de libertate, alte categorii identificate cu ocazia realizării lucrărilor de înregistrare sistematică.

Prestatorul trebuie să acorde pe parcursul realizării lucrărilor o atenție deosebită categoriilor menționate mai sus și să colaboreze cu primăria pentru a asigura participarea la lucrări a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Prestatorul trebuie să aibe în vedere principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică:

a) organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică la nivel național și local care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică;

b) realizarea lucrărilor preliminare ce cuprind: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analiza și integrarea informațiilor preluate;

c) realizarea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;

d) actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului;

e) recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;

f) derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;

g) publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice



ale cadastrului;

h) înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului publicate;

i) actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;

j) închiderea lucrărilor de înregistrare sistematică, în vederea înscrierii în cartea funciară și deschiderea noilor cărți funciare;

k) informarea publică, prin afișare, pe pagina de internet special creată de către Agenția Națională în acest scop, cu privire la finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică la nivelul sectorului cadastral sau a întregii unități administrativ-teritoriale;

l) comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;

m) arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Prestatorul se va obliga să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale aparținând unității administrativ-teritoriale Dorna-Arini, județul Suceava.

Prevederi legislative:

În temeiul prevederilor art.7, alin (5), din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice și prevederile Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.7/1996, cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr.294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.9/2016, prin care au fost aprobate Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative incidente

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul prezentei achiziții sunt serviciile de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 26, 28, 35, 36, aparținând unității administrative-teritoriale Dorn-Arini, din județul Suceava. Executanții (prestatorii) lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pot fi persoane fizice autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A,B sau D, ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III. Cuantumul maxim al finanțării/ carte funciară conform prevederilor art.9 (34<sup>5</sup>), din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, poate fi:

<b>Categorii dificultate</b>	<b>Extravilan (lei)</b>	<b>Extravilan + TVA (lei)</b>	<b>Intravilan (lei)</b>	<b>Intravilan + TVA (lei)</b>
<b>Categoria IV relief/Rural/Carte funciară nouă</b>	185,30	220,51	283,40	337,25
<b>Categoria IV relief/Rural/Carte funciară veche</b>	259,42	308,71	396,76	472,14

Durata contractului de prestări servicii este până la 13.07.2026.

Obiectul contractului se prestări servicii reprezintă obligatoriu un număr minim de 50 de imobile, în cadrul contractului de achiziție publică care se va încheia.

În cadrul PNCCF se finanțează, în condițiile legii art.9 alin.34<sup>1</sup>, din Legea nr.7/1996, lucrările de înregistrare sistematică inițiate de UATC Dorna-Arini, având ca obiect sectoare cadastrale, indiferent de calitatea titularului dreptului, respectiv proprietar, titular al unui drept real asupra imobilului sau posesor de: imobile din extravilan și imobile din extravilan și din intravilan, imobile din intravilan.

În conformitate cu prevederile art.9 alin.34<sup>7</sup> din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, UATC Dorn-Arini, are obligația de a include cu prioritate în sectoarele cadastrale care fac obiectul

contractului de prestări servicii terenurile aferente proiectelor de infrastructură de interes național, drumuri expres, precum și pe cele care fac obiectul subvențiilor plătite de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

Serviciile care se vor realiza în cadrul activității de cadastru precum și recepția acestora se va realiza în conformitate cu prevederile din Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaboarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic. Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de beneficiar- Unitatea Administrativ Teritorială Dorna-Arini, pentru conținutul și calitatea documentațiilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoare cadastrale aflate pe teritoriul administrativ al Comunei Dorna-Arini, județul Suceava.

Ofertanții interesați vor depune oferta pentru toate serviciile și cheltuielile cu ducerea la îndeplinire a contractului, conform cerințelor din Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF).

Serviciile de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale, aparținând unității administrativ-teritoriale, Dorna-Arini, județul Suceava” se va face cu încadrarea în valoarea contractului de finanțare de 160.000 lei, din care suma de 16.000 lei, reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în 2024.

Prestatorul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică, conform prevederilor din Legea nr.363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliara va participa la desfășurarea serviciilor sistematice de cadastru. În acest sens se vor recepționa documentele tehnice întocmite de către prestatori, va organiza publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, va participa prin reprezentanți la soluționarea cererilor de rectificare sau a contestațiilor cu privire la calitatea de posesor, formulate în urma publicării documentelor tehnice.

Ofertanții interesați vor depune oferta pentru toate serviciile și cheltuielile cu ducerea la îndeplinire a contractului, conform cerințelor din Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF).

**2.2 Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.**

**2.3 Codul CPV aferent contractului:  
71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)**

### 3. DOMENIUL DE APLICARE AL CAIETULUI DE SARCINI

#### 3.1

##### **Obligatiile Prestatorului**

Prestatorul se obligă să respecte normele tehnice în vigoare și își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurărilor efectuate.

Acesta va proceda la începerea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat după semnarea contractului și va respecta termenul de execuție al serviciilor.

Documentațiile cadastrale pentru imobile ce se găsesc în intravilanul și extravilanul Comunei Dorna-Arini cuprinse în sectorizare, se vor realiza în conformitate cu specificațiile tehnice de realizare a serviciilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara.

Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; precum și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor din contract.

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

### **3.2. Plata serviciilor**

Plata serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizate de prestator se va realiza după cum urmează:

Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente obligatorii: Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului. Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

### **3.3. Recepție și verificari**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din legislația în vigoare.

## **4. TERMEN DE FINALIZARE A LUCRĂRILOR**

Durata contractului sau termenul pentru finalizare este: 13.07.2026.

## **5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta va fi prezentată la sediul autorității contractante într-un exemplar original, în plic sigilat pe care se va specifica adresa autorității contractante și denumirea obiectivului pentru care se depune oferta, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, conținând următoarele:

-Scrisoare de înaintare ofertă

-Documente de calificare:

Declarație privind neîncadrarea în art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016

Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016

Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016

Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016

Oferta financiară

-Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate.

-Certificat de autorizare clasa I, clasa II sau clasa III (persoane juridice) sau Categoria A, Categoria B sau Categoria D (persoane fizice), emis pe numele ofertantului, aflat în termen de valabilitate la data prezentării acestuia, conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului de autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, sau ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României”, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de care dispune pentru îndeplinirea contractului, capacitatea tehnică și profesională.

În cazul a două oferte aflate la egalitate, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unor informații cu privire la implicarea Persoanelor autorizate în etapele I-IX de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor prin PNCCF: volumul total contractant, volumul total realizat, exprimat în număr imobile, ponderea Prestatorului în totalul contract, iar departajarea se va face în funcție de prestatorul cu cele mai multe cărți funciare înființate în cadrul etapelor I-IX.

Se va încheia un contract de achiziție publică cu ofertantul clasat pe primul loc.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 20.06.2024, ora 12<sup>00</sup>

Locul de depunere a ofertelor: Primăria Comunei Dorna-Arini, Sat Cozânești, Comuna Dorna-Arini, nr. 1A, Județul Suceava, Cod poștal: 727200, România, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta se va depune în plic sigilat la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține documente de calificare, propunerea financiară scrisă, precum și formularele atasate care fac parte integrantă din documentația de atribuire (anexa la prezentul caiet de sarcini). De asemenea ofertantul va atașa o fișă cu informații generale privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali.

Achiziționarea serviciilor se va realiza prin achiziție directă din catalogul electronic din SEAP.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Sub sancțiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de achiziție vor trebui să respecte indicațiile cuprinse în prezenta documentație.

Propunerea financiară scrisă va exprima valoarea serviciilor/imobil, se va exprima în lei și nu va conține TVA.

**Ofertanții au OBLIGAȚIA să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară precizată în propunerea financiară scrisă.**

Nepublicarea în SEAP a informațiilor menționate în paragraful de mai sus, în termenul comunicat de autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și includerea tuturor elementelor prevăzute la articolele antemenționate.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și includerea tuturor elementelor prevăzute la articolele antemenționate.

3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta o copie certificată cu originalul după certificatul constatator.

Executanții (prestatorii) lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor trebuie să demonstreze că sunt persoane fizice autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A,B sau D, ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III.

#### **6. CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR**

Criteriul de atribuire: în stabilirea ofertei se vor avea în vedere criteriul „prețul cel mai scăzut”.

#### **7. DISPOZIȚII FINALE**

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

La executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

**Întocmit,  
Consilier achiziții publice,  
Magdalena AGAPI**

**Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea**

**Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale**

*În vigoare de la 01 august 2016*

*Consolidarea din data de 13 martie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 583 din 01 august 2016 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 353/2017; Ordin 511/2017; Ordin 1389/2017; Ordin 1517/2017; Modificare 2018; Ultimul amendament în 12 martie 2018.*

*Având în vedere:*

- dispozițiile art. 9 alin. (34<sup>6</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 9 din 14 iulie 2016 prin care au fost aprobate Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale,

*în temeiul art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,*

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aprobă Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.



Art. 2. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și  
Publicitate Imobiliară,  
Radu Codruț Ștefănescu

București, 28 iulie 2016.

Nr. 819.

**Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale  
(anexă la Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare)**

**ARTICOLUL 1**

Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de alocare a sumelor, responsabilitățile privind analiza, sinteza, decizia, coordonarea și monitorizarea finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ARTICOLUL 2**

Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară (program) inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale din cadrul acestora, astfel cum sunt prevăzute la art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) și (34<sup>2</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ARTICOLUL 3**

Beneficiari

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale, respectiv comunele, orașele și municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora.

## ARTICOLUL 4

### Definiții și acronime utilizate

**UAT** - unitatea administrativ-teritorială;

**ANCPI** - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

**OCPI** - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

**Finanțare complementară** - surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare;

**Prestator** - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată în categoriile A, B sau D ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;

**PVR tehnic** - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală», astfel cum este prevăzut în specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI;

**PVR servicii** - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în specificațiile tehnice proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală».

**Calculul termenelor** - termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează conform prevederilor art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

## ARTICOLUL 5

### Descrierea procedurii

Modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a derulării contractelor având ca obiect lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale se desfășoară după cum urmează:

#### **1. Analiza bugetului de venituri proprii și realizarea proiectului de buget pe venituri proprii**

În vederea alocării sumelor pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică ce au ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unităților administrativ-teritoriale, ANCPI efectuează o analiză bugetară asupra realizării veniturilor proprii, comparativ cu celelalte cheltuieli care se

finanțează din această sursă de finanțare, și transmite Consiliului de administrație suma disponibilă pentru finanțarea acestor categorii de lucrări pentru anul corespunzător.

## **2. Aprobarea bugetului destinat finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică**

Consiliul de administrație va aproba și va dispune alocarea în mod egal a sumelor necesare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru fiecare UAT, în limita fondurilor disponibile. Aceste sume vor fi prevăzute la o poziție distinctă de transferuri în bugetul ANCPI și, ulterior aprobării bugetului conform prevederilor legale în vigoare, vor fi repartizate în bugetele OCPI-urilor și vor constitui surse de finanțare complementare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare.

Prin excepție, Consiliul de administrație poate realoca suma aprobată inițial în situația UAT-urilor pe raza cărora se derulează proiecte de infrastructură de interes național, cu obligația identificării sumelor disponibile pentru finanțarea acestor categorii de lucrări pentru anul corespunzător și cu reluarea etapelor prezentei proceduri.

## **3. Repartizare buget/Solicitare de rectificare bugetară**

După aprobarea bugetului, ANCPI va repartiza în bugetul fiecărui OCPI, la o poziție distinctă de transferuri, sumele corespunzătoare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică, astfel cum au fost aprobate de Consiliul de administrație. În cazul în care un OCPI solicită suplimentarea/diminuarea bugetului alocat pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, în baza unei note de fundamentare cu privire la motivele, necesitatea și oportunitatea rectificării bugetului, propunerile vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație. După aprobare se vor transmite solicitanților bugetele conținând modificările corespunzătoare, cu respectarea termenelor și prevederilor legale în vigoare privind competențele și responsabilitățile ordonatorilor de credite în modificarea bugetului.

## **4. Comunicarea documentelor către OCPI**

După aprobarea bugetului, ANCPI va transmite fiecărui OCPI: fila de buget cu suma aprobată și alocată (credite de angajament și credite bugetare) pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică corespunzătoare UAT-urilor din aria de competență a fiecărui OCPI, modelul contractului de finanțare, specificațiile tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, extrasul din anexa la hotărârea Consiliului de administrație prin care s-au repartizat sumele pe fiecare UAT din fiecare județ, precum și o anexă în care se vor detalia creditele de angajament și

creditele bugetare aprobate pe fiecare categorie de finanțare (contracte noi sau contracte în derulare).

Finanțarea de către ANCPI a lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale se efectuează pe bază de contract de finanțare multianual.

Contractele de finanțare anuale încheiate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 243/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 pot fi transformate în contracte de finanțare multianuale, prin prelungirea duratei acestora până cel târziu la data de 30 noiembrie 2017, prin acte adiționale. Prin excepție, în cazul lucrărilor de înregistrare sistematică care nu au fost finalizate până la data de 30 noiembrie 2017, dar pentru care a fost emis Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă aferent Livrării nr. 1 «Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare», până cel târziu la data de 27 octombrie 2017, durata contractului de finanțare poate fi prelungită până la cel mult 24 de luni de la data încheierii acestuia, prin act adițional.

#### **5. Comunicarea documentelor către UAT-uri**

OCPI va comunica fiecărei UAT din aria de competență teritorială suma alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1. De asemenea va transmite modelul contractului de finanțare prevăzut în anexa nr. 2, precum și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

#### **6. Transmiterea solicitărilor de finanțare de către UAT-uri către OCPI**

(1) În situația în care UAT dorește finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, transmite către OCPI solicitarea de finanțare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, precum și contractul de finanțare semnat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Termenul până la care UAT-urile pot solicita încheierea contractului de finanțare este de maximum 45 de zile de la primirea înștiințării transmise de către OCPI fiecărei UAT din aria de competență teritorială.

(2) «abrogat»

#### **7. Încheierea contractului de finanțare**

(1) OCPI va semna contractul de finanțare în limita sumelor aprobate în buget și comunicate de către ANCPI, conform extrasului din anexa la hotărârea consiliului de administrație, un exemplar al acestuia urmând a fi transmis UAT-ului.

(2) Contractele de finanțare se încheie în limita creditelor de angajament comunicate prin fila de buget, pentru o perioadă de cel mult 24 de luni. Contractele de finanțare vor avea prevederi referitoare la creditele bugetare aprobate în anul bugetar respectiv, credite ce reprezintă limite maxime în care se pot efectua plăți.

(3) UAT-urile vor include sumele prevăzute în contractul de finanțare în bugetul de venituri și cheltuieli, la o poziție distinctă, ca sursă de finanțare complementară.

## **8. Atribuții și responsabilități**

(1) După semnarea contractului de finanțare, atât OCPI, cât și UAT vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul UAT va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

(2) Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului, sunt:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea și confirmarea în scris a respectării obligațiilor ce îi revin beneficiarului conform prezentei proceduri și specificațiilor tehnice, anterior transmiterii către ANCPI a solicitării de emitere a ordinului directorului general al ANCPI privind informarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică;

g) verificarea și confirmarea în scris a corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

(3) La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

### **9. Realizarea achiziției și încheierea contractului de achiziție publică cu persoanele autorizate de ANCPI/OCPI**

(1) UAT este responsabilă de modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică și de încheierea acestora cu prestatorii de servicii, care pot fi persoane fizice autorizate în categoriile A, B sau D ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III.

(2) Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza ofertei financiare, caietului de sarcini care include specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare.

(3) UAT beneficiară a finanțării complementare răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procesului de achiziție a serviciilor de înregistrare sistematică, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin bugetul OCPI, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

(4) În vederea obținerii fondurilor destinate finanțării, UAT are obligația de a încheia cu prioritate, după caz, un contract de achiziție publică având ca obiect imobile aferente proiectelor de infrastructură de interes național. În acest scop, sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică se stabilesc de UAT împreună cu OCPI, anterior demarării procesului de achiziție publică.

### **10. Ajustarea sumelor alocate prin contractul de finanțare**

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, UAT are obligația de a transmite la OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia.

(2) În cazul în care valoarea contractului de finanțare este mai mică decât valoarea rezultată, ca urmare a intabulării unui număr mai mare de imobile decât cel prognozat la încheierea contractului de finanțare, UAT va transmite către OCPI o solicitare de suplimentare a valorii contractului de finanțare în mod corespunzător. Solicitarea va fi

însoțită de o notă de fundamentare în care se vor descrie motivele suplimentării. OCPI va solicita ANCPI rectificarea bugetului alocat conform pct. 3, anexând toate documentele justificative. După primirea bugetului modificat, OCPI va proceda la modificarea contractului de finanțare prin act adițional, conform anexei nr. 5. După încheierea actului adițional la contractul de finanțare, UAT adăunează contractul de prestări servicii corespunzător limitelor de finanțare stabilite prin contractul de finanțare adiționat.

## **11. Derularea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică**

(1) Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea specificațiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

(2) UAT va comunica către OCPI lunar, până la data de 5 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei nr. 6.

(3) OCPI va comunica către ANCPI lunar, până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei nr. 7.

(4) La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică OCPI întocmește PVR tehnic, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra.

(5) OCPI va transmite un exemplar original al PVR tehnic către UAT, în vederea emiterii PVR servicii.

(6) UAT va emite PVR servicii pentru serviciile prestate pe baza PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către UAT și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic.

(7) Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri:

a) cărțile funciare care au geometrie asociată, înregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra;

b) imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice. Prin planuri parcelare în cadrul prezentei proceduri se înțelege:



- planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente, neînregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

- planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice.

c) imobilele compuse din mai multe parcele dintre care unele parcele sunt situate în intravilan și cel puțin o parcelă este situată în extravilan.

(8) În cazul imobilelor prevăzute la art. 11 alin. (22<sup>1</sup>) - (22<sup>11</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor deconta maximum 60 lei pentru cartea funciară a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral și 50% din prețul oferat pentru un imobil pentru cărțile funciare individuale derivate.

(9) UAT-urile care au inițiat lucrări de înregistrare sistematică prin protocoale de colaborare încheiate cu ANCPI vor beneficia de cofinanțarea prevăzută la art. 9 alin. (32) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **12. Emiterea facturii de către prestator**

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR servicii, care va fi înregistrată la sediul primăriei UAT.

## **13. Solicitarea de către UAT a transferului sumelor necesare efectuării plăților către OCPI**

UAT va transmite solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei nr. 8, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

#### **14. Verificarea documentelor de plată și solicitarea de către OCPI a transferului de fonduri**

(1) OCPI va verifica documentele prevăzute la pct. 13, inclusiv în ceea ce privește corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură. OCPI va solicita ANCPI deschiderea cărților funciare aferente imobilelor recepționate.

(2) Ulterior verificării corespondenței dintre numărul de cărți funciare înființate din oficiu în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară și numărul de imobile stabilit în documentele prevăzute la pct. 13, OCPI va transmite către ANCPI solicitarea transferului de fonduri întocmită conform anexei nr. 9.

(3) OCPI certifică prin solicitarea de transferuri de fonduri în vederea efectuării plăților verificarea realității, regularității și legalității tuturor acțiunilor și documentelor emise până la această etapă.

#### **15. Verificarea documentelor și deschiderea de fonduri către OCPI**

ANCPI va efectua virarea sumelor în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita fondurilor disponibile, ulterior transmiterii de către OCPI a solicitării transferului de fonduri.

#### **16. Transferul fondurilor către UAT**

(1) OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT menționat în contractul de finanțare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acestora în contul de Trezorerie. OCPI va întreprinde toate demersurile pentru a aplica dispozițiile legale în vigoare referitoare la angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(2) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractelor de înregistrare sistematică.

#### **17. Efectuarea plății de către UAT**

(1) UAT va efectua plata către prestatorul de servicii conform contractului de achiziție publică și va transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a ordinului de plată și a extrasului de cont în termen de trei zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(2) Plata facturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(3) Fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu în luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, până cel târziu la data de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie.

(4) OCPI va transfera aceste sume în contul ANCPI, conform normelor privind încheierea exercițiului bugetar emise anual de către Ministerul Finanțelor Publice.

## **ARTICOLUL 6**

### **Anexe**

Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta procedură.

JUDEȚUL .....

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

.....

Nr. .... / .....

Către

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei .....

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34<sup>3</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ..... următoarele sume aferente finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică:

- ..... lei reprezentând credite de angajament care reprezintă limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 24 de luni, sumă destinată finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate;

- suma totală de ..... lei reprezentând credite bugetare aferente anului ....., din care:

- suma de ..... lei reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul ....., sumă destinată efectuării plăților pentru lucrările de înregistrare sistematică aferente Contractului de finanțare nr. .... /data ..... având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT, aflate în derulare;

- suma de ..... lei reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul ....., sumă destinată efectuării plăților pentru lucrările de înregistrare sistematică ce vor fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale este cea aprobată prin Ordinul directorului general al

Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările ulterioare.

Vă transmitem alăturat modelul contractului de finanțare și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

Cu deosebită considerație,

Director,

.....

(numele, prenumele, semnătura și  
stampila)

Contabil-șef,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

.....  
Nr. .... / .....

JUDEȚUL .....

UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ

.....  
Nr. .... / .....

**CONTRACT**

**pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a  
lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru  
sectoare cadastrale**

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ....., denumit în continuare OCPI, cu sediul în ....., tel. .... fax ....., cod fiscal ....., cont .....,  
..., deschis la ....., reprezentat de ....., director, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ-teritorială ....., județul ....., reprezentată prin .....,  
..., în calitate de primar, cu sediul în ....., județul ....., tel. .... fax  
..., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., ca  
beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului contract.

## ARTICOLUL 1

### Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată în categoriile A, B sau D ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f) program național - Programul național de cadastru și carte funciară;
- g) surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- i) credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- j) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- k) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală» prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;
- l) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în specificațiile tehnice proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală».

## ARTICOLUL 2

### Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## ARTICOLUL 3

### Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI . . . . . , pe anii . . . . . , în sumă de . . . . . lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii), din care pentru anul . . . . . în sumă de . . . . . , reprezentând credite bugetare (limita maximă în care UAT poate plăti lucrările executate de prestatorul de servicii) pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar, altele decât cele contractate/finalizate.

## ARTICOLUL 4

### Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.



(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

## **ARTICOLUL 5**

### **Durata contractului**

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 24 de luni de la data semnării.

## **ARTICOLUL 6**

### **Obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, un contract de achiziție publică având ca obiect imobile aferente proiectelor de infrastructură de interes național;

e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii care sunt persoane fizice autorizate în categoriile A, B sau D ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III;

f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;

g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

k) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

l) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

m) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

n) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;

o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;

q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;

c) să verifice și să confirme în scris respectarea obligațiilor ce îi revin beneficiarului, anterior transmiterii către ANCPI a solicitării de emitere a ordinului directorului general al ANCPI de informare cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică.

## ARTICOLUL 7

### Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

## **ARTICOLUL 8**

### **Forța majoră**

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

## **ARTICOLUL 9**

### **Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

## **ARTICOLUL 10**

### Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

## **ARTICOLUL 11**

### Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## **ARTICOLUL 12**

### Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

.....  
Județul .....

Director,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Serviciu/Birou/Compartiment economic,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,  
Șef BJRUSP/Consilier juridic,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Birou/Compartiment înregistrare sistematică,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Responsabil achiziții, înregistrare sistematică  
OCPI  
(dacă există),  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

**BENEFICIAR,  
UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ**

.....  
Județul .....

Primar,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila)

Vizat CFPP,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila)

Direcția economică/Compartimentul  
financiar-contabil  
.....  
Vizat pentru legalitate,  
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-  
contencios/Secretar,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

JUDEȚUL .....

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

.....

Nr. .... / .....

**Solicitare de finanțare**

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Director,

Municipiul/orașul/comuna ....., prin primar ....., în calitate de reprezentant legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de ..... lei reprezentând credite de angajament, limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 24 de luni, sumă destinată finanțării lucrării de înregistrare sistematică, având ca obiect sectoare cadastrale în cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate, și în sumă de ..... lei reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul bugetar .....

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Primar

.....

(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila)

la procedură

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

.....  
Nr. .... / .....

JUDEȚUL .....

UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ

.....  
Nr. .... / .....

**ACTUL ADIȚIONAL Nr. ....**

la contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ....., denumit în continuare OCPI, cu sediul în ....., tel. ...., fax ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentat de ....., director, în calitate de finanțator,

și  
unitatea administrativ-teritorială ....., județul ....., reprezentată prin ....., în calitate de primar, cu sediul în ....., județul ....., tel. ...., fax ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., ca beneficiar al finanțării,

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

Articolul 3 din Contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, înregistrat cu nr. ...., se modifică și va avea următorul cuprins:

**" ARTICOLUL 3**

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI ....., pe anii ....., în sumă de ..... lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii), din care pentru anul ....., în sumă de ....., reprezentând credite bugetare (limita maximă în care UAT poate plăti



lucrările executate de prestatorul de servicii) pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar, altele decât cele contractate/finalizate."

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

.....  
Județul .....

Director,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Serviciu/Birou/Compartiment economic,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,  
Șef BJRUSP/Consilier juridic,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Birou/Compartiment înregistrare sistematică,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Responsabil achiziții, înregistrare sistematică

OCPI  
(dacă există),  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

**BENEFICIAR,  
UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ**

.....  
Județul .....

Primar,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila)

Vizat CFPP,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila)

Direcția economică/Compartimentul  
financiar-contabil,  
.....  
Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-  
contencios/Secretar,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

**Raportare lunară a UAT către OCPI**

Denumirea UAT .....

Județul .....

**1. Date privind contractul de finanțare:**

- Numărul și data contractului: .....

- Valoarea creditului de angajament prevăzut în contractul de finanțare/act adițional: .....  
..... lei

- Valoarea creditului bugetar prevăzut în contractul de finanțare/act adițional: ... lei

**2. Date privind contractul de achiziție publică:**

- Numărul și data contractului .....

- Valoarea contractului ..... lei (cu TVA)

- Termen finalizare conform contract .....

- Obiectul contractului: sector cadastral nr. ....

- Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral .....

**3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:**

- Numele persoanei fizice autorizate .....

- Nr. certificat de autorizare .....

- Categoria de autorizare .....

sau

- Denumirea persoanei juridice .....

- Nr. certificat de autorizare .....

- Categoria de autorizare .....

**4. Responsabil de contract din cadrul UAT**

Numele și prenumele: .....

Date de contact:

Telefon: .....

E-mail: .....

5. Stadiul lucrărilor\*:

\* Neefectuat/În curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr. .... / .....

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4.	Observații
Preluare date de la OCPI, primărie					
Derulare campanie de informare locală					
Execuție măsurători					
Colectare acte de proprietate					
Integrare date existente					
Întocmire documente tehnice ale cadastrului					
Predare documente tehnice în copie spre publicare la OCPI					
Publicare documente tehnice					
Soluționare cereri de rectificare					
Actualizare documente tehnice					
Predare documente tehnice ale cadastrului în copie finală la OCPI					

Responsabil de contract,

.....

(numele, prenumele și  
semnătura)

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila)

**Raportare lunară a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară către Agenția  
Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

Denumirea unității administrativ-teritoriale . . . . .

Județul . . . . .

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară . . . . .

**1. Date privind contractul de finanțare:**

- Numărul și data contractului: . . . . .

- Valoarea creditului de angajament prevăzut în contractul de finanțare/act adițional: . . . . .  
. . . . lei

- Valoarea creditului bugetar prevăzut în contractul de finanțare/act adițional: . . . . .  
lei

**2. Date privind contractul de achiziție publică:**

- Numărul și data contractului . . . . .

- Valoarea contractului . . . . . lei (cu TVA)

- Termen finalizare conform contract . . . . .

- Obiectul contractului: sectorul cadastral nr. . . . .

- Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral . . . . .

**3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:**

- Numele persoanei fizice autorizate . . . . .

- Nr. certificat de autorizare . . . . .

- Categoria de autorizare . . . . .

sau

- Denumirea persoanei juridice . . . . .

- Nr. certificat de autorizare . . . . .

- Categoria de autorizare . . . . .

4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

Numele și prenumele .....

Date de contact:

Telefon .....

E-mail .....

5. Stadiul lucrărilor\*:

\* Neefectuat/În curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr. .... / .....

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Observații
Predare date la executant					
Participare la derulare campanie de informare locală					
Verificare execuție măsurători					
Predare copii conforme ale titlurilor de proprietate, alte acte de proprietate					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului - copie spre publicare					
Publicare documente tehnice (60 de zile)					
Soluționare cereri de rectificare (cel mult 60 de zile)					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului - copie finală					
Deschidere cărți funciare					

Responsabil de contract, Director OCPI . . . . . ,  
.....  
(numele, prenumele și (numele, prenumele,  
semnătura) semnătura și ștampila)

JUDEȚUL .....

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

.....

Nr. .... / .....

**Solicitare privind transferul sumelor necesare efectuării plăților**

Subsemnatul, . . . . ., în calitate de reprezentant legal al municipiului/orașului/comunei . . . . ., având în vedere Contractul de finanțare nr. . . . . din data de . . . . ., încheiat între . . . . . și . . . . ., precum și Contractul de achiziție publică nr. . . . . din data de . . . . ., încheiat între . . . . . și . . . . ., solicit efectuarea transferului sumei de . . . . . în contul . . . . ., deschis la . . . . .

Suma de . . . . . lei reprezintă contravaloarea serviciilor prestate de . . . . . în perioada . . . . ., ce au fost recepționate de OCPI . . . . . prin PVR tehnic nr. . . . . din data . . . . . și acceptate ca fiind în deplină concordanță cu prevederile contractului de achiziție publică prin PVR servicii nr. . . . . din data de . . . . .

Anexăm prezentei în copie conformă cu originalul următoarele documente:

- a) PVR tehnic nr. . . . . din data . . . . .;
- b) PVR servicii nr. . . . . din data . . . . .;
- c) Factura nr. . . . . din data . . . . ., avizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu viza «Certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor» și cu viza «Bun de plată».

Cu deosebită considerație,

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și  
stampila)

**NOTĂ:**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin personalul desemnat în acest scop, va certifica Solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților cu vizele privind Bun de plată și Certific privind realitatea, regularitatea și legalitatea.



ANTET OCPI

Nr. .... / .....

**Către:** Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară  
**În atenția:** Domnului ....., director general  
**Referitor la:** Solicitare privind transferul de fonduri

Stimate Domnule Director,

În temeiul art. 5 pct. 14 alin. (2) din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm efectuarea transferului sumei de ..... lei, necesare efectuării plății aferente Contractului nr. .... din data de ..... , având ca obiect finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de:

UAT ....., județul ..... pentru sectorul cadastral/sectoarele cadastrale nr. ....

Prin prezenta solicitare privind transferul de fonduri confirmăm efectuarea verificărilor prevăzute de art. 5 pct. 13 și 14 din procedura mai sus menționată și certificăm realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor acțiunilor și documentelor emise până la această etapă.

DIRECTOR OCPI .....

.....

(numele, prenumele, semnătura și  
stampila)

Șef Birou înregistrare sistematică,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Şef Serviciu economic,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Responsabil contract finanţare,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
.....  
Nr...../.....

JUDEȚUL .....  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
.....  
Nr...../.....

### CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară . . . . ., denumit în continuare OCPI, cu sediul în . . . . ., tel. . . . . fax . . . . ., cod fiscal . . . . ., cont . . . . ., deschis la . . . . ., reprezentat de . . . . ., director, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ-teritorială . . . . ., județul . . . . ., reprezentată prin . . . . ., în calitate de primar, cu sediul în . . . . ., județul . . . . ., tel. . . . ., fax . . . . ., cod fiscal . . . . ., cont . . . . ., deschis la Trezoreria . . . . ., ca beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului contract.

### ARTICOLUL 1

#### Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;

f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;

h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;

i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale», astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI;

k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI, proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale».

## ARTICOLUL 2

### Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## ARTICOLUL 3

### Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI . . . . ., pe anii . . . . ., în sumă de . . . . . lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii).

## ARTICOLUL 4

### Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau

necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

## ARTICOLUL 5

### Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate . . . . .<sup>1</sup> de la data semnării.

<sup>1</sup> Se va completa cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 5 pct. 7 alin. (2) din procedură.

## ARTICOLUL 6

### Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Lege;

e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de

cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;

g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

k) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

l) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

m) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

n) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;

o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;

q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;

c) «abrogat»

## ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Presentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Presentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Presentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

## ARTICOLUL 8

### Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

## ARTICOLUL 9

### Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

## ARTICOLUL 10

### Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

## ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## ARTICOLUL 12

Comunicări

- (1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

### OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

.....  
Județul .....

Director,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
Vizat CFPP,  
.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
Serviciu/Birou/Compartiment economic,  
.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
Vizat pentru legalitate,  
Șef BJRUSP/Consilier juridic,  
.....

(numele, prenumele, semnătura)  
Birou/Compartiment înregistrare sistematică,  
.....

(numele, prenumele, semnătura)  
Responsabil achiziții, înregistrare sistematică OCPI  
(dacă există),  
.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

### BENEFICIAR, UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

.....  
Județul .....

Primar,  
.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
Vizat CFPP,  
.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil  
.....

Vizat pentru legalitate,  
Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,  
.....

(numele, prenumele, semnătura)  
Serviciul/Compartimentul achiziții publice,  
.....

(numele, prenumele, semnătura)