



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA ARINI
PRIMAR



ANUNȚ

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cu sediul în sat Cozănești nr. 1A, comuna Dorna-Arini, județul Suceava,
ORGANIZEAZĂ CONCURS
pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante muncitor calificat (Îngrijitor clădiri - Cod COR 515301), gradația 0 de vechime în muncă din cadrul Primăriei Comunei Dorna-Arini

- a) **numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;**
- 1. numărul și nivelul posturilor scoase la concurs,**
Un post, nivel - post de execuție;
 - 2. structurile în cadrul cărora se află aceste posturi,**
Primăria Comunei Dorna-Arini
 - 3. denumirea postului pentru care se organizează concursul;**
Muncitor calificat (Îngrijitor clădiri - Cod COR 515301),
 - 4. Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul – nu se solicită;**
- b) **documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;**
- 1. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,**
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (În cazul în care candidatul nu a urmat cursuri de igienă atestate cu document, aceștia vor depune o declarație

din care să rezulte că își iau angajamentul ca, în cazul câștigării examenului/concursului pentru ocuparea acestui post, în termen de 60 zile de la începerea activității, să urmeze și să absolva cursuri de igienă);

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

2. locul de depunere a dosarului de concurs, perioada,

Marti, 26.04.2022 – Marti, 10.05.2022 , ora 16⁰⁰, la registratura Primăriei Dorna-Arini, județul Suceava

3. datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs – Marta LUPU, Primăria comunei Dorna-Arini, tel 0744816565;

c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;

1. condițiile generale necesare de ocupare a postului

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. condițiile specifice prevăzute în fișa de post

a	STUDII DE SPECIALITATE	GENERALE, ABSOLVITE CU DIPLOMĂ (învățământ general obligatoriu, conform Legii nr. 1/2011)
b	PERFEȚIONĂRI (SPECIALIZĂRI)	
c	CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL)	Nu se solicită
e	ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE	spirit de organizare; operativitate; asumarea responsabilitatii; dezvoltarea profesionala prin atestate profesionale si cunoasterea, legislatiei in vigoare.
f	CERINȚE SPECIFICE ⁵⁾	disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI A. EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI	
		<ul style="list-style-type: none"> - aspirarea prafului; - ștergerea prafului de pe mobilier, flori , calorifere, pervazuri, etc.; - măturarea spațiilor care nu se aspiră; - spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie etc - dezinfectarea grupurilor sanitare, zilnic (W.C., chiuvete, faianță, gresie); - dezinfectarea mobilierului (săptămânal); - îngrijește florile din săli, holuri, din curte și din zona centrului comunei; - păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare; - asigură curățenia aparatelor și dispozitivelor din spațiile clădirii; - asigură curățenia în toată incinta instituției; - execută lucrări mici de reparații; - respectă normele P.S.I.; - păstrează igiena personală și curățenia la locul de muncă; - respectă programul de lucru; - folosește echipamentul individual de protecție; - asigură necesarul de materiale igienico- sanitare; - depozitează gunoiul în spații special amenajate; - nu scoate din unitate produsele din gestiune; - îndeplinește sarcini curente atribuite de către superiorul direct în concordanță cu necesitățile imediate ale unității; - manipulează: produse de curățenie, aspirator, coșuri cu rufe, de gunoi, mobilier, etc.
	CONSERVAREA ȘI GESTIONAREA BUNURILOR	
		<ul style="list-style-type: none"> - preia ustensilele și aparatura specifică pentru curățenie; - preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie; - controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetii, W.C.-uri și semnalează defecțiunile constatate; - notează în caietul de sarcini pentru muncitorul de întreținere defecțiunile constatate și lucrările de reparații ce necesită a fi efectuate
	RESPECTAREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ	
		<ul style="list-style-type: none"> - participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I. cu respectarea normelor impuse; - participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare; - efectuează controale medicale periodice; - aduce la cunoștință șefului ierarhic, orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv

d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, în data de marți, 17 mai 2022, la ora 10⁰⁰ fiind organizată proba scrisă a acestuia iar în data de joi, 19 mai 2022, la ora 10⁰⁰ va avea loc interviul.

e) bibliografia concursului

NR. CRT.	DENUMIREA ACTULUI NORMATIV/ACTULUI ADMINISTRATIV
1.	Constituția României, revizuită;
2.	OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. III, Cap. IV, Cap V din Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) ;
3.	Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5.	Ordinul 119/2006 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Cap. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)
6.	Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (Cap. IV, Cap. V, Cap. VI, Cap VII)
7.	Legea 53 / 2003 actualizată – Codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252)

f) calendarul de desfășurare a concursului,

Nr. crt.	Activitatea	termen	Cand se implineste termenul
1.	Publicare anunt in MOF partea a III-a, sediu propriu, ziar de circulație locală, pagina de internet	cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant (art. 7 alin. 1 HG 286/2011)	cel târziu Joi, 21.04.2022
2.	Publicare anunt in portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro		
3	Depunere dosare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, (art. 19 alin. (1) HG 286/2011)	Marți, 26.04.2022 – Marți, 10.05.2022 , ora 16 ⁰⁰
4	Selectie dosare	În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare (art. 19 alin. (2) HG 286/2011)	miercuri, 11.05.2022 , ora 16 ⁰⁰ ,
5	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (2) (art. 20 HG 286/2011)	joi, 12.05.2022 , ora 16 ⁰⁰ ,
6	Contestare rezultate selecție dosare	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)	vineri, 13.05.2022 , ora 16 ⁰⁰ ,
7	Soluționarea contestațiilor	1. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. (art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)	Vineri, 13.05.2022
8	Proba scrisa		Marți , 17.05.2022 ora 10⁰⁰
9	Afisarea rezultatelor probei scrise		Marți , 17.05.2022 ora 14⁰⁰
10	Contestare rezultate probă scrisă	După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)	Miercuri, 18.05.2022 ora 14 ⁰⁰
11	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. (art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)	Miercuri, 18.05.2022

12	Interviul		Joi, 19.05.2022 ora 10⁰⁰
13	Afisarea rezultatelor interviului		Joi, 19.05.2022 ora 12⁰⁰
14	Contestare rezultate interviu	După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 286/2011)	Vineri, 20.05.2022 ora 14 ⁰⁰
15	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. (art. 32 alin.(1) și (2) HG 286/2011)	Vineri, 20.05.2022
16	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului		Vineri, 20.05.2022