

**REGULAMENT  
DE ACORDARE A AJUTOARELOR  
DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE  
LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND VENITUL  
MINIM GARANTAT**

## CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții
4. Considerații generale
  - 4.1. Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență
  - 4.2. Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență
  - 4.3. Cuantumul acordării ajutorului de urgență
5. Solicitarea ajutorului de urgență
6. Procesarea datelor
7. Dispoziții finale

## 1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat – familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava implicate în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

## 2. REFERINȚE NORMATIVE

### 2.1. Legislație

- Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## 3. DEFINIȚII

*Venit minim garantat* = forma de asistență socială și se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.  
*Ajutor social* = ajutor financiar acordat familiilor ale căror venituri se situează sub pragul de sărăcie severă, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață.

*Ajutoare sociale comunitare și de urgență* = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.

*Ancheta socială* = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

*Beneficii de asistență socială* = măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege

*Eligibilitate* = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

*Persoana nevoiașă* = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

*Asistență socială* = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natura economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

*Protecție socială* = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

## **4. CONSIDERATII GENERALE**

### **4.1. Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență**

4.1.1. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderența persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Ajutoarele de urgență se acorda în baza efectuării unei anchete sociale utilizând următoarele date și informații:

- a. veniturile reale ale familiei,
- b. cheltuielile pe care le efectuează și sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

### **4.2. Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență**

4.2.1. Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și prin art. 41 - 44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele cauzate de calamități naturale, accidente, sunt următoarele:

- a. necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;
- b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc);
- c. beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul persoanei beneficiare de venit minim garantat sa al familiei acestuia;
- d. decesul unei persoane beneficiare de venit minim garantat sau a unui membru al familiei, beneficiar de venit minim garantat;
- e. achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilități sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă;
- f. repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare;
- g. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;
- h. acoperirea minimumului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul Nou);
- i. repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate sau transportul la localitatea de domiciliu a persoanei decedate într-o altă localitate din țară pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- j. ajutor în cazul decesului persoanei din familie cu venituri sub nivelul minim pe economie, dar care nu este beneficiară de venit minim garantat.

### 4.3. Cuantumul acordării ajutorului de urgență

4.3.1. Cuantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu aceasta destinație, fără a depăși următoarele sume:

Nr. crt	Situația de acordare a ajutorului de urgență	Cuantum maxim ce poate fi acordat
1.	Necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate	2000
2.	Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc)	1500
3.	Beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul persoanei beneficiare de venit minim garantat sau al familiei acestuia.	1500
4.	Decesul unei persoane beneficiare de venit minim garantat sau a unui membru al familiei, beneficiar de venit minim garantat.	1000
5.	Achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilități sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă	1000
6.	Repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare	1500
7.	Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă.	1000
8.	Acoperirea minimumului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul nou)	500
9.	Repatrierea corpului neînsuflit al unei persoane care a decedat în străinătate sau transportul la localitatea de domiciliu a persoanei decedate într-o altă localitate din țară pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.	2000
10.	Ajutor în cazul decesului persoanei din familie cu venituri sub nivelul minim pe economie, dar care nu este beneficiară de venit minim garantat.	1000

## 5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ

5.1. Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, însoțită de următoarele grupe de documente:

a. *documente care să ateste componența familială, respectiv:*

- actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
- copie certificat naștere ( ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componența familiei;
- acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- copie certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă;
- copie hotărâre judecatorească de divorț.

b. *documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respectivei solicitări, respectiv:*

- **adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;**
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, șomeri;
- adeverință de elev ( pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu îndemnizația de handicap;
- scrisoare medicală tip de la medicul de familie;
- certificat fiscal din primărie sau declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie
- adeverință de pământ;
- adeverință de venit sau declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri.

c. *documente justificative privind situația de urgență invocată și sumele solicitate, respectiv:*

- acte care să justifice și să susțină cererea de ajutor de urgență ( de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverințe de la asociațiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care să certifice existența situațiilor de necesitate deosebite ale familiilor).

## **6. PROCESAREA DATELOR**

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în paragraful (5.1) este depus de persoana solicitantă la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Compartimentul Asistență Socială.

Dosarul este preluat și înregistrat în Registrul de Intrări-Ieșiri al primăriei după care este transmis pentru planificarea și efectuarea anchetei sociale.

6.2. În termen de maxim 5 zile lucratoare de la repartizarea dosarului pentru soluționare, este efectuată ancheta socială.

6.3. Ancheta socială este efectuată de persoanele desemnate din cadrul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz .

6.4. În situația în care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate în paragraful (5.1), i se transmite prin adresă scrisă prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

6.5. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

6.6. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

6.8. Declarația de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

6.9. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu dă informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se considera în mod automat că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

6.10. După efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, întocmește documentul concluzionar, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate și înaintează la cabinetul Primarului, documentația de acordare a ajutorului de urgență spre aprobare/respingere .

6.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență.

6.12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitant .

6.13. Dispoziția semnată este comunicată Biroului financiar contabil în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

6.14. După aprobarea dosarului, în termen de 5 zile, Compartimentul de Asistența Socială, înaintează solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul Serviciului Beneficii de asistență socială pentru conformare, vechea revizie a acestui document fiind retras pe loc de la fiecare utilizator intern de către persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.