



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA DORNA-ARINI  
PRIMAR



**DISPOZIȚIE**

**privind reorganizarea Comisiei comunale de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România runda 2020**

Andrei-Ștefăniță MAZĂRE, primarul comunei Dorna-Arini, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul prezentat de secretarul general al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, înregistrat sub nr. 581 din 26.01.2021;

- adresa nr. 576 din data de 26.01.2021 a Direcției Județene de Statistică Suceava;

În baza prevederilor:

- art. art. 6 alin. (3) lit. "a", art. 9 alin. (2), anexa nr. 6 și anexa nr. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, aprobată de Legea nr. 177/2020;

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau incompatibilități așa cum sunt ele definite în Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(1) lit. a, alin. (2) lit. (b), art. 196 alin.(1) lit.b) și 198 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art. 1** – În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România, runda 2020, se reorganizează Comisia comună de recensământ Dorna-Arini, Județul Suceava, sub coordonarea primarului comunei, în următoarea componență:

Nr. crt.	Prenumele, numele	Funcția în cadrul comisiei	Funcția, locul de muncă	Date de contact
1.	Andrei-Ștefăniță MAZĂRE	Președinte	Primarul comunei / Primăria Dorna-Arini	tel 0731307896 primariadornaarini@yahoo.com
2.	Gabriel BÎRGĂOANU	Secretar	Secretarul general al comunei / Primăria Dorna-Arini	tel 0731307894 primariadornaarini@yahoo.com

3.	Mariana OPARIUC	Membru	Referent cu atribuții în domeniul registrului agricol / Primăria Dorna-Arini	tel 0726228706 primariadornaarini@yahoo.com
4.	Florin-Dorin ANISIEI	Membru	referent urbanism, specialist cadastru / Primăria Dorna-Arini	0743491735 primariadornaarini@yahoo.com
5.	Camelia JUCAN	Membru	medic veterinar	0727371147

**Art. 2** – Comisia constituită conform art. 1 din prezenta dispoziție răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene Suceava pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătește, organizează, coordonează, controlează și răspunde de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Dorna-Arini, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și ia măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană Suceava;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a

recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predă comisiei județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene Suceava.

**Art. 3** – Odată cu intrarea în vigoare a prezentei dispoziții orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4** – Comisia comunală de recensământ Dorna-Arini va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții iar secretarul comunei se va îngriji de aducerea acestei dispoziții la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control și legalitate.

**PRIMARUL COMUNEI,  
Andrei-Ștefăniță MAZĂRE**

**AVIZAT,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
Gabriel BÎRGĂOANU**

**DORNA-ARINI, 26 ianuarie 2021  
Nr. 11**