



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA ARINI
PRIMAR



DISPOZIȚIE

cu privire la stabilirea unor măsuri pentru organizarea examenului/concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, județul Suceava de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (Cod COR 541901)

Andrei-Ștefăniță MAZĂRE, primar al comunei Dorna Arini, județul Suceava,
Având în vedere:

- referatul prezentat de secretarul general al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, înregistrat sub nr. 86 din 05.01.2023,
- Hotărârea Consiliului Local Dorna-Arini, nr.65/2017 privind aprobarea salariilor de bază pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și a indemnizațiilor consilierilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Dorna-Arini, nr. 73/2022 referitoare la completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local nr.65/2017 privind aprobarea salariilor de bază pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și a indemnizațiilor consilierilor locali,

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau incompatibilități așa cum sunt ele definite în Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor:

- art. 4, art. 18, art. 34, art. 36, art. 37, art. 53, anexa 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(1) lit. d), alin. (5) lit. e), art. 196 alin.(1) lit.b) și 199 alin.(1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1 – (1) - Se stabilește ziua de **vineri, 03.02.2023**, pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de **Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (Cod COR 541901)**, din cadrul Cabinetului viceprimarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

(2) Concursul specificat la alin. (1) se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, și va consta în următoarele probe:

a) în ziua de vineri, 03.02.2023, la ora 10⁰⁰ are loc proba scrisă;

b) în ziua de miercuri, 08.02.2023, la ora 10⁰⁰ are loc proba interviului.

Art.2 (1) – Se aprobă anunțul organizării concursului din data de 03.02.2023, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (Cod COR 541901) din cadrul Cabinetului viceprimarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, care se va publica la sediul propriu și pe pagina de internet a Primăriei Dorna-Arini, conform anexei la prezenta dispoziție.

(2) Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) Secretarul comunei se va îngriji de publicarea anunțului în portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro.

Art.3 - Secretarul general al comunei Dorna-Arini va aduce această dispoziție la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului- Județul Suceava pentru control și legalitate.

~~PRIMARUL COMUNEI~~
~~Andrei Ștefanică MAZĂRE~~

Contrasemnează,
~~SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,~~
~~Găbriel BÎRGĂOĂNU~~

DORNA ARINI, 05 ianuarie 2023

Nr. 2

Anunțul organizării concursului din data de **vineri, 03.02.2023**, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de **Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (Cod COR 541901)**, care se va publica la sediul propriu și pe pagina de internet a Primăriei Dorna-Arini

ANUNT

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava, cu sediul în sat Cozânești nr. 1A, comuna Dorna-Arini, județul Suceava,

ORGANIZEAZĂ CONCURS

pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (Cod COR 541901) din cadrul Primăriei Comunei Dorna-Arini

- a) **numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;**
- 1. numărul și nivelul posturilor scoase la concurs,**
Un post, nivel - post de conducere, nivel de conducere;
 - 2. structurile în cadrul cărora se află aceste posturi,**
Primăria Comunei Dorna-Arini
 - 3. denumirea postului pentru care se organizează concursul;**
Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență (Cod COR 541901), angajare pe perioadă nedeterminată
- b) **documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;**
- 1. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,**
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

2. locul de depunere a dosarului de concurs, perioada,

Luni, 09.01.2023 – miercuri, 25.01.2023 , ora 1600, la registratura Primăriei Dorna-Arini, județul Suceava

**3. datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs –
Marta LUPU, Primăria comunei Dorna-Arini, tel 0744816565;**

c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;

1. condițiile generale necesare de ocupare a postului

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. condițiile specifice prevăzute în fișa de post

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI ²⁾		
1.	STUDII DE SPECIALITATE	GENERALE, ABSOLVITE CU DIPLOMĂ (învățământ general obligatoriu, conform Legii nr. 1/2011), absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, dovedit cu document
2.	PERFECTIONĂRI(SPECIALIZĂRI)	absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
3.	CUNOȘTINȚE DE OPERARE/ PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL	Cunoștințe de operare - nivel minim

4.	LIMBI STRĂINE ³⁾ (NECESITATE ȘI NIVEL DE CUNOAȘTERE) ⁴⁾	Limba engleză – nu se solicită;
5.	ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE	Capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în gestionarea resurselor alocate
6.	CERINȚE SPECIFICE ⁵⁾	gândire analitică și conceptuală; lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; lucrul în condiții de supervizare redusă; folosire eficientă a resurselor la dispoziție; flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane; capacitate de comunicare orală
7.	COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (CUNOȘTINȚE DE MANAGEMENT, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI MANAGERIALE)	- spirit organizatoric și de conducere
ATRIBUȚIILE POSTULUI⁶⁾		
<ul style="list-style-type: none"> - Conduce intervenția SVSU Dorna-Arini la incendii, calamități naturale și catastrofe; - Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice; - Răspunde de informarea cetățenilor unității administrativ-teritoriale despre situații de urgență prin mijloacele puse la dispoziție de către primar; - Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale ; - Întocmește documentele de organizare și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și le supune spre aprobare consiliului local; - Răspunde în fața primarului și a consiliului local de activitatea desfășurată de SVSU; - Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și a activității SVSU.; - Elaborează tematica de instruire a membrilor SVSU. și efectuează instruirea în domeniul situațiilor de urgență a angajaților din aparatul administrativ al primăriei; - Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor de unități subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite ; - Urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în caz de dezastre; - Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de I.S.U. "Bucovina" al jud.Suceava; - În îndeplinirea sarcinilor de serviciu solicită asistență și consultanță tehnică de specialitate I.S.U. "Bucovina" al jud.Suceava . - îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local ori de primar; 		

d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
 Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, în data de vineri, 03.02.2023, la ora 10⁰⁰ are loc proba scrisă acestuia iar în data de miercuri, 08.02.2023, la ora 10⁰⁰ va avea loc interviul.

e) bibliografia concursului

NR. CRT.	DENUMIREA ACTULUI NORMATIV/ACTULUI ADMINISTRATIV
1.	Constituția României, revizuită;
2.	OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. III, Cap. IV, Cap V din Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) ;
3.	Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Legea nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5.	Legea 53 / 2003 actualizată – Codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252)
6.	Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
7.	Legea 107/1996 - Legea apelor
8.	Legea 202/2022, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată
9.	Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată
10.	Ordinul MAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
11.	HG 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice
12.	Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
13.	HG 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare

f) calendarul de desfășurare a concursului,

Nr. crt.	Activitatea	termen	Cand se implineste termenul
1.	Publicare anunt la sediul propriu, pagina de internet,	cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant (art. 18 alin. 1 HG 1336/2022)	cel târziu
2.	Publicare anunt in portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro		luni, 09.01.2023
3	Depunere dosare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, (art. 34 alin. (1) HG 1336/2022)	luni, 09.01.2023 – miercuri, 25.01.2023 , ora 16 ⁰⁰
4	Selectie dosare	În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are	Cel târziu luni, 30.01.2023 , ora 16 ⁰⁰ ,

		obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare (art. 36 alin. (1) HG 1336/2022)	
5	Afisarea rezultatelor selecției dosarelor	Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 37 alin. (1) HG 1336/2022)	marți, 31.01.2023 , ora 16 ⁰⁰ ,
6	Contestare rezultate selecție dosare	După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 53 HG 1336/2022)	miercuri, 01.02.2023 , ora 16 ⁰⁰ ,
7	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 54 HG 1336/2022)	joi, 02.02.2023
8	Proba scrisă		Vineri , 03.02.2023 ora 10 ⁰⁰
9	Afisarea rezultatelor probei scrise		Vineri , 03.02.2023 ora 14 ⁰⁰
10	Contestare rezultate probă scrisă	După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 54 HG 1336/2022)	Luni, 06.02.2023 ora 14 ⁰⁰
11	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 54 HG 1336/2022)	Marți, 07.02.2023
12	Interviul		Miercuri, 08.02.2023 ora 10 ⁰⁰
13	Afisarea rezultatelor interviului		Miercuri, 08.02.2023 ora 12 ⁰⁰
14	Contestare rezultate interviu	După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept (art. 31 HG 1336/2022)	Joi, 09.02.2023 ora 14 ⁰⁰
15	Soluționarea contestațiilor	În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.(art. 32 alin.(1) și (2) HG 1336/2022)	Vineri, 10.02.2023
16	Afișarea rezultatului final al concursului/examenului		Vineri, 10.02.2023