



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA DORNA-ARINI  
PRIMAR



**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea Planului de integritate care se va aplica la nivelul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și desemnarea coordonatorului și a grupul de lucru în vederea implementării planului de integritate la nivelul instituției**

**Andrei-Ștefăniță MAZĂRE**, primar al comunei Dorna-Arini, județul Suceava,  
Analizând referatul prezentat de raportorul de integritate din cadrul Aparatului permanent de lucru al Primarului Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, înregistrat sub nr. 1837 din 21.03.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art.155 și art.196, alin.1 lit. "b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1** - Se aprobă Planul de integritate la nivelul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, conform anexei la prezenta dispoziție și care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2** - Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate la nivelul Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava domnul Gabriel BÎRGĂOANU având funcția publică de conducere de secretar general al comunei.

**Art. 3** - Se constituie Grupul de lucru de la nivelul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, responsabil pentru implementarea Planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Observații
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025	<b>Gabriel BÎRGĂOANU</b> Secretar general al comunei	Primăria Dorna-Arini
2	Membri responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul S.N.A. 2021 - 2025	<b>Carmen IUGA</b> Șef birou contabilitate	Primăria Dorna-Arini
3	Membri responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul S.N.A. 2021 - 2025	<b>Maria TOLOȘ</b> inspector, consilier de etică	Primăria Dorna-Arini
4	Membri responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul în contextul S.N.A. 2021 - 2025	<b>Magdalena AGAPI</b> inspector, consilier de etică	Primăria Dorna-Arini

**Art.4 - Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- d) Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- e) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- f) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, promovarea eticii și integrității;
- g) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

- h) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- i) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 - 2025;
- j) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- k) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- l) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

**Art.5** - Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, al prezentei dispoziții, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept.

**Art.6** - Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

**Art.7** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul comunei Dorna-Arini, se va comunica Instituției Prefectului Județul Suceava, pentru controlul de legalitate în termenul prevăzut de lege.

**PRIMARUL COMUNEI,**  
**Andrei Ștefăniță MAZĂRE**

**P. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Consilier, Marta LUPU**

**DORNA-ARINI, 21 martie 2023**  
**Nr.57**