



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI
PRIMAR



DISPOZIȚIE
privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la
informațiile de interes public

Andrei-Ștefăniță MAZĂRE, primar al comunei Dorna-Arini, județul Suceava,

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 5564 din 11.08.2025;
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 9-11 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 (1) – Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) – Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1 se va realiza prin afișare la sediul primăriei comunei Dorna-Arini și pe site-ul instituției.

Art. 2 – Se aprobă lista documentelor de interes public produse și /sau gestionate de Consiliul Local și Primarul comunei Dorna-Arini/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 – Se aprobă lista documentelor de interes public produse și /sau gestionate prin Consiliul Local/Primarul comunei Dorna-Arini/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 – Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de doamna Magdalena AGAPI, persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

Art. 5 – Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 – Odată cu intrarea în vigoare a prezentei dispoziții, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 7 – Secretarul general al comunei se va îngriji de aducerea acestei dispoziții la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control și legalitate în termenul prevăzut de lege.

**PRIMARUL COMUNEI,
Andrei-Ștefăniță MAZĂRE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Gabriel BÎRGĂOANU**

**DORNA-ARINI, 11 august 2025
Nr. 89**

LISTA
informațiilor publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului local și aparatului de specialitate al primarului;
 - *Constituția României, republicată;*
 - *O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
 - *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;*
 - *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*
 - *Regulamentele de organizare și funcționare;*
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dorna-Arini care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA

**documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local
Dorna-Arini/Primarul comunei Dorna-Arini/ aparatul de specialitate al primarului,
altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din
Legea nr. 544/2001**

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Dorna-Arini și procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterii publice;
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Dorna-Arini (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Referatele, rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Componenta nominală a Consiliului local Dorna-Arini, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
10. Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a comunei;
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
12. Bilanțul contabil;
13. Contul de execuție bugetară;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
16. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
17. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplică sancțiuni;
18. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație;
19. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
20. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;

21. Nomenclatorul stradal;
22. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
23. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
24. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programul vizitelor bilaterale;
25. Lista achizițiilor publice, servicii și lucrări;
26. Informații privind finanțările nerambursabile din bugetul local din fonduri europene;
27. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

LISTA
documentelor care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001.
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în procese.
7. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului;
8. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei (acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea) cu excepția situațiilor statistice și a altor situații reglementate de lege;
9. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.