



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DORNA-ARINI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu aflat în domeniul privat al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și aprobarea documentației de licitație

Consiliul Local al Comunei Dorna Arini, Județul Suceava, întrunit în ședință ordinară în data de **22.05.2025**;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de domnul primar al comunei înregistrat sub nr. 195 din 15.05.2026;

- Raportul Compartimentului Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, înregistrat sub nr. 196 din 15.05.2026;

- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, buget, finanțe, administrare a domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț, înregistrat sub nr. 26 din 22.05.2026;

- adresa nr. 3036 din 04.05.2026 a doamnei Domnița-Florentina BUSUIOC prin care solicită închirierea unui spațiu în incinta Căminului Cultural;

În baza art. 333 alin. (1), alin. (2), art. 362 alin. (1), alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6), lit. b), art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) - Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu, parte din clădirea Cămin Cultural „Savin Alexievici” înscris în CF 31001 Dorna-Arini, cu nr. cadastral 611 - C1, situat la parterul acestei clădiri, care face parte din domeniul privat al comunei.

(2) - Spațiul care se închiriază are o suprafață de 45,4 mp și este identificat în Planul de situație, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) - Scopul închirierii acestui spațiu este înființarea unei oficine locale de distribuție medicamente.

Art. 2 - Se aprobă *Documentația de atribuire* aferentă demarării procedurii de închiriere prin licitație publică a unui spațiu care face parte din domeniul privat al comunei Comunei Dorna-Arini, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Închirierea spațiului se va face pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în conformitate cu prevederile legale.

Art. 4 (1) - Nivelul minim al chiriei care reprezintă prețul de pornire al licitației este de 5,56 lei/ mp /lună.

(2) - Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul local al comunei.

Art. 5 - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - Primarul UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, prin Compartimentele Urbanism și Buget local, resurse umane, funcții publice, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Dorna Arini, Județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru control și legalitate în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Felicia-Ramona ODOCHIAN**

 _____

**Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Gabriel BÎRGĂOANU**

 _____

DORNA-ARINI, 22 mai 2026

Nr. 33

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

*privind demararea procedurii de închiriere prin licitație publică a unui spațiu care face parte din
domeniul privat al comunei Comunei Dorna-Arini*

I. CAIET DE SARCINI

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

III. CONTRACT-CADRU

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

I. CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu care face parte din domeniul privat al comunei Comunei Dorna-Arini

CAP. I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Bunul care urmează a fi închiriat îl constituie spațiul în suprafață de 45,4 mp, parte din clădirea Căminului Cultural „Savin Alexievici” înscris în CF 31001 Dorna-Arini, cu nr. cadastral 611 - C1, situat la parterul acestei clădiri, și face parte din domeniul privat al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

Cap. II. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun închirierea unor bunuri, respectiv spații sunt următoarele:

- prevederile art. 362 alin. (1) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care prevede că: „(1) *Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate*” și „(3) *Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător*”.
- prin închirierea spațiului se urmărește folosirea și menținerea acestuia în stare bună de funcționare pentru a evita degradarea sau distrugerea lui.
- dezvoltarea serviciilor pentru cetățeni, scopul închirierii fiind înființarea unei oficine locale de distribuție medicamente.
- satisfacerea nevoilor comunității.

Cap. III. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava tel: 0230/576018; sat Cozănești, str. Bistriței, nr. 4, județul Suceava, e-mail: primariadornaarini@yahoo.com;

3.1. Prețul de pornire la licitație este de 5,56 lei/mp/lună.

3.2. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare. Se fixează o garanție de participare în sumă fixă, având o valoare echivalentă în lei la data efectuării plății a două chirii, calculată prin însumarea prețului minim de pornire al licitației privind bunul ce face obiectul prezentei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va acoperi întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

Garanția pentru participare se exprimă în lei și se constituie prin achitare cu ordin de plată sau prin depunerea la casieria unității.

3.3. Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se va depune până cel târziu cu 5 zile calendaristice înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.

3.4. Transmiterea răspunsurilor pentru clarificările solicitate, se vor depune se vor depune într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

3.5. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei.

3.6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

3.7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

3.8. Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, în baza unei cereri scrise, într-o perioadă care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

3.9. Procedura de licitație se va desfășura dacă au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. În caz contrar organizatorul licitației având obligația să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.

4.0. Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, sat Cozânești, str. Bistriței, nr. 4 → Registratură.

Cap. IV CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

4.1. Participanții la licitație vor depune garanția de participare la nivelul contravalorii a două chirii.

4.2. Contravaloarea caietului de sarcini este 102 lei conform HCL nr. 88/2025.

4.3. Taxa de participare la licitație este 200 lei.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, atrage după sine descalificarea ofertantului.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de titularul dreptului de administrare după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul câștigător în cel mult 10 zile lucrătoare, pe baza unei cereri scrise.

Ofertantul pierde garanția de participare atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:

- nu se prezintă la licitație, deși a depus toate documentele în vederea participării;
- revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;
- revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câștigătorul licitației sau fiind admis cu statut de rezervă;
- fiind declarat câștigătorul licitației, nu semnează contractul de închiriere în termenul stabilit, sau nu-și execută obligațiile de plată asumate;

Cap. V MODUL DE DESFĂȘURARE AL LICITAȚIEI

a) După aprobarea documentației de atribuire, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea /neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare *cel puțin două oferte să fie valabile*. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă procedură.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin. (h) se depune la dosarul licitației.

k) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- Cel mai mare nivel al chiriei;
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecarui criteriu:

- Cel mai mare nivel al chiriei - 40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 20%
- Protecția mediului înconjurător - 20%
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 20%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

o) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

p) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

q) Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- 1) Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- 2) Au fost prezentate oferte necorespunzătoare care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate conform cerințelor din documentația de atribuire;
 - ofertantul câștigător își revocă oferta;
 - ofertantul câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare;
 - contestația unui ofertant este admisă;

r) Garanția de participare se restituie ofertanților care nu au câștigat licitația.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

t) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Cap. VI CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de ____/____/____;

Licitația se va desfășura în data de ____/____/____, la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava;

Înscrierea la licitație se va face în perioada _____ inclusiv, între orele 8:00 - 16:00 la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava;

Deschiderea ședinței de licitație va avea loc în data de ____/____/____ ora ____ sala de ședințe.

Cap. VII INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

La licitație pot participa persoane fizice și juridice care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele documente:

- cererea de participare;
- formularul de oferta;
- documentele de capacitate;

a) pentru persoanele fizice:

- copie act de identitate;
- dovada plății taxei de participare și a garanției depuse;
- dovada că nu sunt în litigiu cu Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii față de bugetul local al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

b) pentru persoane juridice:

- copie act constitutiv al societății (statut/ contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- dovada plății taxei de participare și a garanției depuse;
- dovada că nu sunt în litigiu cu Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava;
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii către bugetul Local al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și către Administrația Județeană a Finanțelor Publice;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății din care să rezulte că acesta nu este în stare de reorganizare judiciară sau faliment;
- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de către o bancă comercială română.

Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii documentației.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică/juridică care se află în litigiu cu Comuna Dorna-Arini, Consiliul local Dorna-Arini, Primarul Comunei Dorna-Arini și/sau au avut încheiate contracte cu Comuna Dorna-Arini și care au fost încetate/reziliate pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

Cap.VIII INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2) Ofertele se redactează în limba română.

3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora de la licitație.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

- (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (19) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (20) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (21) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (22) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1)-(13) din OUG 57/2019.

Cap. IX PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.
- (5) Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor aprobată de primar, și se va comunica tuturor participanților, aratând motivele care au stat la baza acestei anulări.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU

II. FIȘA DE DATE
privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu care face parte din domeniul
privat al comunei Comunei Dorna-Arini

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante: Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava

Principala activitate: Autoritate locală

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a documentelor și înscriere la licitație

Ora limită: 09:00

Adresa: sediul Primăriei - Compartimentul achiziții publice

Data limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări: cu o zi înainte de data limită de depunere a documentelor și înscriere la licitație

Ora limită: 14:00

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

1) Bunul care urmează a fi închiriat se află situat în intravilanul Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, face parte din domeniul privat al acestei unități administrativ-teritoriale și este identificat astfel:

- spațiu în suprafață de 45,4 mp, parte din clădirea Căminului Cultural „Savin Alexievici” înscris în CF 31001 Dorna-Arini, cu nr. cadastral 611 - C1, situat la parterul acestei clădiri.

2) Prețul de pornire la licitație:

- 5,56 lei / mp / lună, conform Caietului de sarcini;

3) Taxe:

- Conform Caietului de sarcini;

4) Obligații privind protecția mediului:

- Locatarul are obligația de a obține toate avizele necesare funcționării, în conformitate cu destinația precizată și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

5) Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență:

- Spațiul precizat se va fi utiliza de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

6) Interdicția subînchirierii bunului:

- Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea spațiului.

7) Durata închirierii:

- Închirierea spațiului se va face pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în conformitate cu prevederile legale,

8) Încheierea contractului

- Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

- Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

- În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

- Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

9) Modificarea și încetarea contractului de închiriere

- Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.
- Clauzele de modificare și încetare/reziliere se regăsesc în Contractul-cadru.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Data organizării licitației privind închirierea bunului descris la punctul II.1, se va face prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data licitației, în Monitorul Oficial al României partea a VI-a, într-un cotidian local și într-un cotidian național, pe site-ul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea /neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă procedură.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin. (h) se depune la dosarul licitației.

k) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- Cel mai mare nivel al chiriei;
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderele fiecărui criteriu:

- Cel mai mare nivel al chiriei - 40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 20%
- Protecția mediului înconjurător - 20%
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 20%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

o) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

p) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

q) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor de atribuire a contractelor de închiriere;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor de atribuire a contractelor de închiriere.

În cazul în care, la reluarea procedurii de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. Procedura de licitație se va relua, în baza documentației de atribuire și a caietului de sarcini aprobate de Consiliul Local, o singură dată. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

r) Garanția de participare se restituie ofertanților care nu au câștigat licitația.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

t) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

IV. MODUL DE OBȚINERE A DOCUMENTAȚIEI

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, Compartimentul achiziții publice.

V. POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTELOR

Orice ofertant are dreptul să își retragă oferta până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul să își retragă oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acesteia de la licitație și pierderea garanției de participare.

VI. DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise la data deora.... la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul și obligația să participe la deschiderea ofertelor.

VII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: Limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și momentul semnării contractului închiriere.

Modul de prezentare a ofertelor: Oferta se depune într-un singur exemplar până cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea licitației.

Ofertantul va depune în mod obligatoriu astfel: 2 plicuri, dintre care un plic cu documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini și alt plic cu oferta financiară.

Plicul interior, cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul exterior în care se va menționa numele și adresa ofertantului și în mod obligatoriu bunul pentru care se organizează licitația.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: LICITAȚIA PENTRU SPAȚIUL CU SUPRAFAȚA DE 45,4 MP, PARTE DIN CLĂDIREA CĂMINULUI CULTURAL „SAVIN ALEXIEVICI”, ÎNSCRIS ÎN CF 31001/DORNA-ARINI, CU NR. CADASTRAL 611-C1- *A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE __/__/_____ ORA_____* .

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Plicul se restituie ofertantului nedeschis, în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere al ofertei.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Relații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava - Compartimentul achiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU

III. CONTRACT-CADRU
privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu care face parte din domeniul
privat al comunei Comunei Dorna-Arini

CONTRACT - CADRU ÎNCHIRIERE

nr. ____ data ____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT Comuna Dorna-Arini, cu sediul în Comuna Dorna-Arini, str. Bistriței, nr. 4, Județul Suceava, CUI 6576100, cont deschis la Trezoreria municipiului Vatra Dornei, reprezentată prin domnul Andrei-Ștefăniță MAZĂRE, primarul comunei Dorna-Arini, în calitate de **locator**;

și

_____, având adresa/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ jud. _____, C.U.I _____, cont bancar nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____, în calitate de **locatar**;

În baza:

- H.C.L. nr. _____/_____ privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu aflat în domeniul privat al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și aprobarea documentației de licitație

- Procesului-verbal de adjudecare al licitației nr. _____/_____, înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă închirierea unui spațiu în suprafață _____ mp, parte din clădirea Căminului Cultural „Savin Alexievici”, înscris în CF 31001/Dorna-Arini, cu nr. cadastral 611-C1, identificat în planul de situație anexat.

2.2. Spațiul este închiriat cu destinația de

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Prețul chiriei convenit pentru îndeplinirea contractului este de _____ lei/mp/lună și se plătește până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

3.2. Plata chiriei se face în contul _____ al Comunei Dorna-Arini, în calitate de proprietar, sau în numerar la casieria unității.

3.3. Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Durata prezentului contract este de 5 ani, începând de la data semnării prezentului contract.

4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării termenului specificat la pct. 4.1.

4.3. Prezentul contract de închiriere va putea fi prelungit cu acordul părților prin act adițional, la solicitarea scrisă a locatarului înaintată locatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării contractului.

V. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE LOCATARULUI

- 5.1. Să achite lunar chiria specificată la pct. 3.1. către locator la termenul prevăzut;
- 5.2. Să declare și să plătească în termenul legal impozitul pentru spațiul închiriat;
- 5.3. Prin activitatea pe care o desfășoară în cadrul spațiului închiriat să respecte întocmai legislația națională/europeană cu privire la protecția mediului;
- 5.4. Să asigure paza spațiului închiriat;
- 5.5. Să folosească spațiul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract, respectiv pentru desfășurarea activității de;
- 5.6. Să pătreze bunul închiriat precum și accesoriile acestuia ca un bun proprietar, să nu îl degradeze sau să îl deterioreze.
- 5.7. Să nu subînchirieze spațiul, decât cu acordul scris al proprietarului;
- 5.8. Să achite în termen legal plățile curente aferente.
- 5.9. Să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații normale ale bunului închiriat pentru a-l menține în starea în care l-a primit la momentul încheierii contractului. Prin reparații normale, partile înțeleg: schimbare becuri, înlocuire clanțe și balamale defecte, igienizare, curățare periodică, orice defecțiune cauzată de utilizarea incorectă sau neglijență.
- 5.10. Să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de reparații capitale ale bunului închiriat numai dacă sunt determinate de culpa sa;
- 5.11. Să permită accesul proprietarului în imobilul închiriat, în scopul verificării modului în care este folosit, precum și ori de câte ori proprietarul dorește să repare defecțiunile la construcții sau instalații, cu anunțul în prealabil a chiriașului cu 3 zile înainte;
- 5.12. Să prezinte proprietarului, la cerere, facturile de plata pentru cheltuielile curente ale imobilului;
- 5.13. Să îl înștiințeze imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- 5.14. Să nu facă modificări a spațiului închiriat fără acordul locatorului.
- 5.15. La încetarea contractului să predea spațiul închiriat în starea în care l-a primit împreună cu toate accesoriile acestuia.

VI. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE LOCATORULUI - COMUNA DORNA-ARINI

- 6.1. Are obligația de a preda bunul închiriat precum și toate accesoriile acestuia pe bază de proces verbal, semnat și stampilat de ambele părți contractante;
- 6.2. Pe toata durata închirierii locatorul se obligă să efectueze reparațiile capitale pe cheltuiala sa pentru a asigura funcționalitatea bunului închiriat, conform destinației;
- 6.3. Va efectua pe cheltuiala sa și reparațiile determinate de vreun caz de forță majoră;
- 6.4. Va înlocui parțial sau total accesoriile bunului închiriat, pe cheltuiala sa, atunci când înlocuirea acestora nu este determinată de culpa locatarului;
- 6.5. Să nu stânjenească pe locatar în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nici nu va face acte prin care ar putea micșora folosința acestuia;
- 6.6. Să nu execute modificări, schimbări ale structurii bunului închiriat de natura să tulbure folosința acestuia de către locatar sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat;
- 6.7. Să îl garanteze pe locatar contra oricărei tulburări de drept;

6.8. Să nu închirieze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terț.

VII. CONDIȚII DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) în situația nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar pe durata a cel puțin 3 luni, contractul va putea fi reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, situație în care locatarul va trebui să acorde despăgubiri care se vor calcula astfel: contravaloarea chiriei neachitate până la data rezilierii contractului la care se va adăuga contravaloarea a trei chirii lunare;
- c) a provocat stricăciuni însemnate spațiului/imobilului, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau înstrăinează, fără drept, părți ale acestora, situație în care în care locatarul va trebui să acorde despăgubiri care se vor calcula astfel: contravaloarea prejudiciului, așa cum este evaluată de locator, la care se va adăuga contravaloarea a trei chirii lunare;
- c) clauza forței majore;
- d) prin renunțarea de către locatar la contract, renunțare care se va efectua cu cel puțin 90 de zile înainte;
- e) pentru cazurile de interes public, locatorul (COMUNA) poate dispune rezilierea contractului de închiriere. Cazul de interes public ce se probează prin acte autentice emise de autoritatea locală sau prin hotărâri ale guvernului.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră legal notificată exonerează de răspundere părțile în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interes.

IX. LITIGII

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,
COMUNA DORNA-ARINI

Locatar,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE
privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu care face parte din domeniul privat al
comunei Comunei Dorna-Arini

1. Persoane fizice

Subsemnatul în calitate de solicitant,
cu domiciliul în Județul, Localitatea, Str.,
Nr., Bl., Sc., Ap., Cod poștal, CNP,
CI/BI Seria, Nr., tel., e-mail

2. Persoane juridice

Subscrisa reprezentată prin
în calitate de solicitant și reprezentant legal al societății, cu sediul în Județul,
Localitatea, Str., Nr., Bl., Sc., Ap.,
Cod poștal, CUI, J:, tel.,
e-mail

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea spațiului în suprafață de 45,4 mp, identificat cu nr. cadastral 611 – C1 înscris în CF 310001 Dorna-Arini, parte din clădirea Căminului Cultural „Savin Alexievici”, situat la parterul clădirii aparținând domeniului privat al comunei Dorna-Arini, organizată în ședință publică la data _____ ora _____.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Data

...../...../.....

Semnatura

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,

Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI
privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu care face parte din domeniul
privat al comunei Comunei Dorna-Arini

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon / fax _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

Data

...../...../.....

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

**UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, sat Cozănești, str. Bistriței, nr. 4,
Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
(denumirea/numele ofertantului)

în documentația mai sus menționată, să închiriem prin licitație publică spațiul în suprafață de 45,4 mp, identificat cu nr. cadastral 611 – C1 înscris în CF 310001 Dorna-Arini, parte din clădirea Căminului Cultural „Savin Alexievici”, situat la parterul clădirii, pentru suma de lei/ mp/ lună.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, de la data depunerii și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preș sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

...../...../.....

Ofertant

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu care face parte din domeniul privat al comunei Comunei Dorna-Arini

Subsemnatul(a) _____ / reprezentant al _____, în calitate de ofertant la licitația publică prin licitație publică pentru spațiul în suprafață de 45,4 mp, identificat cu nr. cadastral 611 – C1 înscris în CF 310001 Dorna-Arini, parte din clădirea Căminului Cultural „Savin Alexievici”, situat la parterul clădirii, organizată de Comuna Dorna-Arini, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că nu sunt în stare de faliment, insolvență ori lichidare judiciară ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

...../...../.....

Ofertant

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant / împuternicit al _____, cu sediul în _____, în calitate de ofertant la licitația publică pentru spațiul în suprafață de 45,4 mp, identificat cu nr. cadastral 611 – C1 înscris în CF 310001 Dorna-Arini, parte din clădirea Căminului Cultural „Savin Alexievici”, situat la parterul clădirii, organizată de Comuna Dorna-Arini, organizată de Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, declar pe propria răspundere că nu sunt în litigiu cu Comuna Dorna-Arini.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

...../...../.....

Ofertant

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU