



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DORNA-ARINI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea modului de administrare a unor parcele de teren care aparțin domeniului privat al comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, înscrise în Cărțile Funciare nr. 36995, nr. 36996 și nr. 36997 Dorna-Arini provenite prin dezmembrarea terenului înscris în CF nr. 35658 Dorna-Arini

Consiliul Local al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, întrunit în ședință ordinară în data de **22.05.2026**;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de domnul primar al comunei înregistrat sub nr. 197 din 15.05.2026;

- Raportul Compartimentului Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, înregistrat sub nr. 198 din 15.05.2026;

- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, buget, finanțe, administrare a domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț, înregistrat sub nr. 27 din 22.05.2026;

- Hotărârea Consiliului Local Dorna-Arini nr. 6/2025 privind aprobarea în principiu a vânzării unor bunuri imobile aflate în domeniul privat al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava;

- Hotărârea Consiliului Local Dorna-Arini nr. 26/2026 privind aprobarea propunerii documentației de dezlipire a unei suprafețe de 4280 mp teren situat în Comuna Dorna-Arini, județul Suceava;

În baza art. 334-346 și art. 363, art. 364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă vânzarea prin licitație publică a unui teren aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp fâneată, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995, la prețul de pornire de 49.680 lei, echivalentul a 9.488 euro, conform Raportului de evaluare întocmit de membru corporativ ANEVAR, *OPTIM VALUE S.R.L.* Iași prin evaluator autorizat CIOBANU Valentina.

Art. 2 - Se aprobă vânzarea prin licitație publică a unui teren aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren fâneată intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fâneată intravilan și 2.219 mp fâneată extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36997, la prețul de pornire de 17.600 lei, echivalentul a 3.362 euro, conform Raportului de evaluare întocmit de membru corporativ ANEVAR, *OPTIM VALUE S.R.L.* Iași prin evaluator autorizat CIOBANU Valentina.

Art. 3 - Se aprobă înregistrarea în evidențele Primăriei Dorna-Arini a terenului aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren intravilan și extravilan cu suprafața de 521 mp fânață (cale de acces) din care 122 mp fânață intravilan și 399 mp fânață extravilan, înscris în CF 36996 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36996 la valoarea contabilă de 8.860 lei, conform Raportului de evaluare întocmit de membru corporativ ANEVAR, OPTIM VALUE S.R.L. Iași prin evaluator autorizat CIOBANU Valentina.

Art. 4 (1) - Se aprobă Raportul de evaluare a bunurilor imobile înscrise în Cărțile Funciare nr. 36995, nr. 36996 și nr. 36997 Dorna-Arini întocmit de membru corporativ ANEVAR, OPTIM VALUE S.R.L. Iași prin evaluator autorizat CIOBANU Valentina, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) - Valorile de piață din raportul de evaluare, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, reprezintă prețurile minime de vânzare a bunurilor imobile descrise la art. 1 și art. 2.

(3) - Prețurile de pornire la licitație pentru vânzarea imobilelor descrise la art. 1 și art. 2 sunt stabilite conform Raportului de evaluare.

(4) - Se stabilește garanția de participare la licitație de 10% din prețul contractelor de vânzare, fără TVA.

(5) - Valoarea de adjudecare va fi achitată integral în momentul încheierii contractelor de vânzare-cumpărare a bunurilor imobile descrise la art. 1 și art. 2, la cursul leu euro din ziua plății.

Art. 5 - Se aprobă *Documentația de atribuire* aferentă demarării procedurii de licitație publică de vânzare a bunurilor imobile descrise la art. 1 și art. 2, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 6 - Se împuternicește primarul UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, să numească comisia de licitație pentru vânzarea bunurilor imobile descrise la art. 1 și art. 2.

Art. 7 - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 - Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 9 - Primarul UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, prin Compartimentele Urbanism și Buget local, resurse umane, funcții publice, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Dorna Arini, Județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștința celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru control și legalitate în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Felicia-Ramona ODOCHIAN**

 _____

**Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Gabriel BÎRGĂOANU**

 _____

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind demararea procedurii de vânzare prin licitație publică a bunurilor imobile:

- teren aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp fâneță, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995

- teren aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren fâneță intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fâneță intravilan și 2.219 mp fâneță extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36997

I. CAIET DE SARCINI

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

I. CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava

CAP. I. OBIECTUL VÂNZĂRII

Imobilele care urmează a fi vândute se află situate în intravilanul și extravilanul Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, compuse din:

- teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp fâneată, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995 și face parte din domeniul privat al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

- teren intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fâneată intravilan și 2.219 mp fâneată extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36997 și face parte din domeniul privat al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

Cap. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor bunuri, respectiv terenuri, sunt următoarele:

- prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care prevede că: „(1) *Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel*”.
- administrarea eficientă a domeniului privat al Comunei Dorna-Arini pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Cap. III. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava tel: 0230/576018; sat Cozănești, str. Bistriței, nr. 4, județul Suceava, e-mail: primariadornaarini@yahoo.com;

3.1. Elemente de preț

3.1.1. Prețul de pornire la licitație este de 49.680 lei, echivalentul a 9.488 euro, conform raportului de evaluare întocmit de membru corporativ ANEVAR, S.C. OPTIM VALUE S.R.L. Iași prin evaluator autorizat CIOBANU Valentina, pentru teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp fâneată, înscris în CF 36995 Dorna-Arini;

3.1.2. Prețul de pornire la licitație este de 17.600 lei, echivalentul a 3.362 euro, conform raportului de evaluare întocmit de membru corporativ ANEVAR, S.C. OPTIM VALUE S.R.L. Iași prin evaluator autorizat CIOBANU Valentina, pentru teren intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fâneată intravilan și 2.219 mp fâneată extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini.

3.2. Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul de pornire. Garanția depusă de ofertantul câștigător se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această dată, garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

3.3. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare. Cumpărătorul va achita integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică, dar nu mai mult de 20 de zile de la data adjudecării imobilului în urma licitației publice.

3.4. Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se va depune până cel târziu cu 5 zile calendaristice înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.

3.5. Transmiterea răspunsurilor pentru clarificările solicitate, se vor depune într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

3.6. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei.

3.7. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

3.8. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

3.9. Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, în baza unei cereri scrise, într-o perioadă care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

4.0. Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, sat Cozănești, str. Bistriței, nr. 4, Registratură.

4.1. Procedura de licitație se va desfășura dacă au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. În caz contrar organizatorul licitației având obligația să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație în aceleași condiții.

4.2. Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, sat Cozănești, str. Bistriței, nr. 4 → Registratură.

Cap. IV CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

4.1. Participanții la licitație vor depune garanția de participare în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, valoare rezultată din Raportul de evaluare întocmit de către evaluatorul autorizat ANEVAR, la casieria Primăriei Comunei Dorna-Arini, stabilit la cursul leu euro din ziua plății.

4.2. Contravaloarea caietului de sarcini este 102 lei conform HCL nr. 88/2025.

4.3. Taxa de participare la licitație este 200 lei.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de depunere a ofertelor, atrage după sine descalificarea ofertantului.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de titularul dreptului de administrare după semnarea contractului de vânzare cu ofertantul câștigător în cel mult 10 zile lucrătoare, pe baza unei cereri scrise.

Ofertantul pierde garanția de participare atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:

- nu se prezintă la licitație, deși a depus toate documentele în vederea participării;
- revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de atribuirea contractului;
- revocă oferta după atribuirea contractului, fiind declarat câștigătorul licitației sau fiind admis cu statut de rezervă;
- fiind declarat câștigătorul licitației, nu semnează contractul de vânzare în termenul stabilit, sau nu-și execută obligațiile de plată asumate;

Cap. V MODUL DE DESFĂȘURARE AL LICITAȚIEI

a) După aprobarea documentației de atribuire, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare *cel puțin două oferte să fie valabile*. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă procedură.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin. (h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile de atribuire, și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei;
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condiții specifice impuse de natura bunului vândut.

Ponderea fiecărui criteriu:

- Cel mai mare nivel al ofertei - 30%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%
- Protecția mediului înconjurător - 20%
- Condiții specifice impuse de natura bunului vândut - 20%

l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

o) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

p) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

q) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

r) Garanția de participare se restituie ofertanților care nu au câștigat licitația.

Cap. VI CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului în data de ____/____/____;

Licitația se va desfășura în data de ____/____/____, la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava;

Înscrierea la licitație se va face în perioada _____ inclusiv, între orele 8:00 - 16:00 la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava;

Deschiderea ședinței de licitație va avea loc în data de ____/____/____ ora ____ sala de ședințe.

Cap. VII INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

La licitație pot participa persoane fizice și juridice care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele documente:

- cererea de participare;
- formularul de ofertă;
- documentele de capacitate;

a) pentru persoanele fizice:

- copie act de identitate;
- copie după chitanțele care fac dovada plății taxei de participare și a garanției depuse de 10% din prețul de pornire al imobilului licitat;
- dovada că nu sunt în litigiu cu Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii față de bugetul local al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, care să ateste faptul că nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor.

b) pentru persoane juridice:

- copie act constitutiv al societății (statut/ contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- copie după chitanțele care fac dovada plății taxei de participare și a garanției depuse de 10% din prețul de pornire al imobilului licitat;
- dovada că nu sunt în litigiu cu Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava;
- ultimul bilanț contabil vizat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice / Administrația Județeană a Finanțelor Publice și ultima balanță de verificare;
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii față de bugetul local al Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, care să ateste faptul că nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății din care să rezulte că acesta nu este în stare de reorganizare judiciară sau faliment;

Scrisoare de bonitate financiară, eliberată de către o bancă comercială română.

Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii documentației.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică/juridică care se află în litigiu cu Comuna Dorna-Arini, Consiliul local Dorna-Arini, Primarul Comunei Dorna-Arini și/sau au avut încheiate contracte cu Comuna Dorna-Arini și care au fost încetate/reziliate pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

Cap.VIII INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

- 1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 2) Ofertele se redactează în limba română.
- 3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora de la licitație.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (19) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (20) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(21) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(22) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1)-(13) din OUG 57/2019.

Cap. IX PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse cel puțin 2 oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
 - ofertantul câștigător își revocă oferta;
 - ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare;
 - contestația unui ofertant este admisă.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

(5) Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor aprobată de primar, și se va comunica tuturor participanților, aratând motivele care au stat la baza acestei anulări.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU

II. FIȘA DE DATE
privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în
domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante: Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava

Principala activitate: Autoritate locală

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a documentelor și înscriere la licitație

Ora limită: 09:00

Adresa: sediul Primăriei - Compartimentul achiziții publice

Data limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări: cu o zi înainte de data limită de depunere a documentelor și înscriere la licitație

Ora limită: 15:00

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

1) Imobilele care urmează a fi vândute se află situate în intravilanul și extravilanul Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, fac parte din domeniul privat al acestei unități administrativ-teritoriale și sunt identificate astfel:

- teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp fânață, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995.

- teren intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fânață intravilan și 2.219 mp fânață extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36997.

2) Prețul de pornire la licitație: conform Caietului de sarcini;

3) Taxe: conform Caietului de sarcini;

- Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători fără nici un fel de rețineri.
- Pentru cel care a adjudecat imobilul, garanția de participare se constituie avans la contractul de vânzare-cumparare.
- Garanția de participare se pierde în cazul retragerii ofertei de către ofertant;
- Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului autentic de vânzare-cumparare.
- Garanția de participare se pierde dacă oferta este respinsă ca fiind sub prețul minim de pornire la licitație.
- Garanția de participare se pierde pe motive de fraudă.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Data organizării licitației privind vânzarea imobilelor situate în intravilanul Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, descrise la punctul II.1, se va face prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data licitației, în Monitorul Oficial al României partea a VI-a, într-un cotidian local și într-un cotidian național, pe site-ul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

Licitatia se va desfășura conform procedurii prezentată mai jos:

- a) În ziua și la ora anunțată, președintele comisiei de evaluare dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiile vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare al licitației și constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- b) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică

- c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să fie valabile, în caz contrar se anulează licitația și se organizează una nouă.
 - d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 - e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere a plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și a ofertanților.
 - f) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
 - g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
 - h) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
 - i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
 - j) Raportul prevăzut la alin. (h) se depune la dosarul licitației.
 - k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile de atribuire, și anume:
 - o Cel mai mare nivel al ofertei;
 - o Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
 - o Protecția mediului înconjurător;
 - o Condiții specifice impuse de natura bunului vândut.
- Ponderea fiecărui criteriu:
- o Cel mai mare nivel al ofertei -30%
 - o Capacitatea economico-financiară a ofertanților -30%
 - o Protecția mediului înconjurător -20%
 - o Condiții specifice impuse de natura bunului vândut -20%
- l) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- n) Prețul minim de pornire la licitație este conform raportului de evaluare întocmit de către evaluatorul autorizat.
- o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.
- p) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul din ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.
- q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.
- r) Garanția de participare se restituie ofertanților care nu au câștigat licitația.

IV. MODUL DE OBTINERE A DOCUMENTAȚIEI

Documentația de atribuire se va obține de la Primăria Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava, Compartimentul achiziții publice.

V. POSIBILITATEA RETRAGERII OFERTELOR

Orice ofertant are dreptul să își retragă oferta până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul să își retragă oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acesteia de la licitație și pierderea garanției de participare.

VI. DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise la data de, ora, la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava.

Orice ofertant sau împuternicit are dreptul și obligația să participe la deschiderea ofertelor.

VII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: Limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava și momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Modul de prezentare a ofertelor: Oferta se depune într-un singur exemplar până cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea licitației.

Ofertantul va depune în mod obligatoriu astfel: 2 plicuri, dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini și alt plic cu oferta financiară.

Plicul interior, cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul exterior în care se va menționa numele și adresa ofertantului, și în mod obligatoriu imobilul pentru care se organizează licitația.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: licitația pentru vânzarea bunurilor imobile:

- teren aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp fânață, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995

- teren aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren fânață intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fânață intravilan și 2.219 mp fânață extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36997

- **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ____/____/____ ORA ____**

Plicul se restituie nedeschis, ofertantului, în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere al ofertei.

Relații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Dorna-Arini, Județul Suceava - Compartimentul achiziții publice sau la adresa de e-mail: primariadornaarini@yahoo.com.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

**pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în
domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava**

1. Persoane fizice

Subsemnatul în calitate de solicitant,
cu domiciliul în Județul, Localitatea, Str.,
Nr., Bl., Sc., Ap., Cod poștal, CNP,
CI/BI Seria, Nr., tel., e-mail

2. Persoane juridice

Subscrisa reprezentată prin
în calitate de solicitant și reprezentant legal al societății, cu sediul în Județul,
Localitatea, Str., Nr., Bl., Sc., Ap.,
Cod poștal, CUI, J:, tel.,
e-mail

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru cumpărarea **terenului aflat în
domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează:
teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp
fânață, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995** și a **terenului aflat în
domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează:
teren fânață intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fânață
intravilan și 2.219 mp fânață extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr cadastral
36997**, organizată în ședință publică la data _____, ora _____.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Data

...../...../.....

Semnătura

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,

**Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

**privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul
privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava**

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon / fax _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

Data

...../...../.....

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, sat Cozănești, str. Bistriței, nr. 4,
Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
(denumirea/numele ofertantului) în documentația mai sus menționată, să cumpărăm prin licitație publică, *terenul
aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum
urmează: teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și
1.348 mp fânață, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995, și
terenul aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum
urmează: teren fânață intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp
fânață intravilan și 2.219 mp fânață extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr
cadastral 36997, pentru suma de lei.*

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile
(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de/...../....., și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul) acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare, această ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data

...../...../.....

Ofertant

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****Privind eligibilitatea pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri
imobile aflate în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava**

Subsemnatul(a) _____ / reprezentant al
_____, în calitate de ofertant la licitația publică pentru
vânzarea *terenului aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava,
identificat după cum urmează: teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp
curți construcții și 1.348 mp fâneată, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral
36995, și a terenului aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava,
identificat după cum urmează: teren fâneată intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241
mp din care 22 mp fâneată intravilan și 2.219 mp fâneată extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-
Arini, cu număr cadastral 36997*, organizată de Comuna Dorna-Arini, sub sancțiunea excluderii
din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere
că nu sunt în stare de faliment, insolvență ori lichidare judiciară ca urmare a hotărârii pronunțate de
judecătorul sindic;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

...../...../.....

Ofertant

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN****Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant / împuternicit al _____, cu sediul în _____, în calitate de ofertant la licitația publică pentru vânzarea **terenului aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren intravilan cu suprafața totală de 1.518 mp din care 170 mp curți construcții și 1.348 mp fâneată, înscris în CF 36995 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36995, și a terenului aflat în domeniul privat al UAT Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, identificat după cum urmează: teren fâneată intravilan și extravilan cu suprafața totală de 2.241 mp din care 22 mp fâneată intravilan și 2.219 mp fâneată extravilan, înscris în CF 36997 Dorna-Arini, cu număr cadastral 36997**, organizată de Comuna Dorna-Arini, Județul Suceava, declar pe propria răspundere că nu sunt în litigiu cu Comuna Dorna-Arini.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

...../...../.....

Ofertant

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Felicia-Ramona ODOCHIAN

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel BÎRGĂOANU