



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DORNA ARINI



173

**HOTĂRÂRE**

**referitoare la aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

Consiliul Local al Comunei Dorna Arini, Județul Suceava, întrunit în ședință ordinară în data de **10.03.2016**,

Luând în considerare:

- Expunerea de motive prezentată de primarul comunei, domnul Ioan MORARU, înregistrat sub nr. 44 din 09.03.2016;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Primarului comunei, înregistrat sub nr. 59 din 10.03.2016;
- Avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico socială, buget, finanțe, administrare a domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț, înregistrat sub nr. 1558 din 10.03.2016.

Având în vedere:

- prevederile art.4, alin (2), din Legea nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,
- art. 7 și art. 11 din Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau al incompatibilităților, așa cum sunt ele definite în Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 1 art. 45 alin. (2) lit. „a”, art.115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se aprobă Regulamentul privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre;

**Art.2** - (1) Prezenta hotărâre având caracter normativ, se poate contesta de cei interesați, prin plângere prealabilă, adresată Primarului comunei.

(2) Persoanele nemulțumite de răspunsul primit la plângerea prealabilă, adresată în condițiile alin. (1) se pot adresa la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**Art.3** - Primarul comunei, prin compartimentul financiar contabil, va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul comunei o va aduce la cunoștință publică și a celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru control și legalitate.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ștefan GURZUN**

\_\_\_\_\_



**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI**  
**Gabriel BÎRGĂOANU**

\_\_\_\_\_

**DORNA ARINI, 10 martie 2016**  
**Nr. 9**

**REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA PARTICIPĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREȘCOLAR A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII DEFAVORIZATE ȘI A  
PROCEDURII DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ**

**Capitolul I  
Dispoziții generale**

**Art.1 (1)** Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Scopul acordării stimulentului educațional îl constituie:

- a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație a acestora.

**Art.2** Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

**Art.3 (1)** Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

- a) copii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România;
- b) copii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Serviciului Public de Asistență Socială
- c) copii din familii defavorizate care nu au cetățenia română dacă se află în una din următoarele situații: - sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România;

- sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;

(4) Pentru acordarea stimulentului se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;

(5) Sunt considerați ca făcând parte din familie și copiii naturali ai soților săi ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care o persoană a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie sau pentru care s-a instituit tutela, în condițiile legii, precum și copiii aflați în plasament la asistent maternal profesionist.

## **Capitolul II** **Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

**Art.4 (1)** Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar;

(2) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate;

(3) Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

- a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent;
- b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;
- c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământului preșcolar, în perioada septembrie-iunie.

**Art.5 (1)** Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este utilizat pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

**Art.6** Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozitabil, conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

**Art.7** Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

## **Capitolul III** **Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

**Art.8(1)** Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;

(2) Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

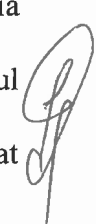
(3) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, se înregistrează și se depun la Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini.

(4) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

**Art.9** În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, stimulentele educaționale se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

**Art.10(1)** Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiat



în livretul de familie, reprezentantul familiei, prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei defavorizate;
  - b) certificat de căsătorie;
  - c) hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
  - d) hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
  - e) hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind instituirea unei măsuri de protecție sau
  - f) sentință judecătorească;
  - g) sentința judecătorească privind instituirea tutelei;
  - h) sentință judecătorească privind delegarea exercițiului drepturilor părintești;
  - i) hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- hotărâre judecătorească prin care soțul sau soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- j) alte acte, în funcție de fiecare caz în parte, privind componența familiei.

**Art.11(1)** La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

**(2)** La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, sunt exceptate următoarele:

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece acordat în baza OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) ajutoare de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- g) sumele acordate ca burse sau alte forme de prijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților;
- h) sume primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011;
- i) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională, organizate în condițiile legii;
- j) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

**Art.12** Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele educaționale atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are în plasament.

**Art.13** Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul competent din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

**Art.14** Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului.

**Art.15** Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în maximum 15 zile de la producerea acesteia.

**Art.16 (1)** În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, prin dispoziție a primarului se încetează dreptul și/sau se recuperează tichetele sociale pentru grădiniță, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările;

**(2)** Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției primarului, în condițiile legii.

177

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

#### **Capitolul IV**

##### **Locul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță**

**Art.17 (1)** Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite la Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini, județul Suceava ;

(2) Responsabil cu distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță va fi personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială;

(3) Programul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță va fi de Luni-Vineri între orele 8-16.

#### **Capitolul V**

##### **Modalitatea de identificare a beneficiarilor**

**Art.18 (1)** Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către personalul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini, județul Suceava,utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:

- a) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat conform Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare;
- c) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- d) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece conform OUG nr. 70/2011;
- e) baza de date existentă cu familiile care au în plasament copii conform Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini, județul Suceava.

(3) Identificarea va fi făcută și în urma efectuării anchetelor sociale de către asistenta medicală comunitară, si asistentul social din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială la familiile cu copii din comuna Dorna Arini, județul Suceava

(4) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) Identificarea va fi făcută și în urma situațiilor semnalate de medicii de familie;

(6) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Dorna Arini și la Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini de informări privind condițiile de acordare a stimulentei educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;

(7) Identificarea va fi făcută și de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, din cadrul comunei Dorna Arini prin:

- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Îndrumarea părinților către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

173  
- Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentului educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

## **Capitolul VI**

### **Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate**

**Art.19** Cererea de participare în program, privind acordarea stimulentului educațional poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență stabilite de lege și dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute de lege;

**Art.20** Cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic;

**Art.21** Pentru anul școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documente justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016 la Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini

**Art.22** Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primarul comunei Dorna Arini, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit legii;

**Art.23** Contractele privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se încheie între Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini și unitățile emitente cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.24** Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de Serviciului Public de Asistență Socială dacă acesta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor, reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță;

**Art.25** Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dorna Arini are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-5 la HG nr. 15/2016.

**Art.26** Soluționarea situațiilor excepționale identificate se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 248/2015 și a normelor de aplicare ale acesteia.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 27(1)** Unitățile de învățământ preșcolar, respectiv grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal de pe raza comunei Dorna Arini, au obligația de a transmite Serviciului Public de Asistență Socială, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ;

(2) Situația centralizatoare va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate;

(3) Notarea prezenței de către educatori se va face conform unei proceduri care se transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

**Art. 28** Sumele reprezentând cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere,