



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DORNA ARINI



**HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, și Primăria Comunei Dorna Arini prin Consiliul Local**

Consiliul Local al Comunei Dorna Arini, Județul Suceava, întrunit în ședință ordinară în data de **18.06.2018**,

Având în vedere:

- Expunerea de motive întocmită de domnul primar al comunei Dorna - Arini, județul Suceava, înregistrată sub nr. 91 din 11.06.2018;
- Raportul compartimentului de asistență socială din cadrul Aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Dorna-Arini, județul Suceava înregistrat sub nr. 94 din data de 18.06.2018;
- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, buget, finanțe, administrare a domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț, al Consiliului Local Dorna-Arini, înregistrat sub nr. 97 din 18.06.2018;

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau incompatibilități așa cum sunt ele definite în Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 36 alin. (6) lit. „a” pct. 2, art. 45 alin. (1) și alin. (2) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1 (1)** – Se aprobă Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, și Primăria Comunei Dorna Arini prin Consiliul Local, conform anexei la prezenta hotărâre.

**(2)** – Anexa face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2** – Primarul comunei Dorna-Arini, prin compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului propriu de specialitate, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul comunei o va aduce la cunoștință publică și a celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului - Județul Suceava pentru control și legalitate.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ  
Mirela NIȚUCĂ

✍



Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
GABRIEL BÎRGĂOANU

✍

Consiliul Județean Suceava

Str. Ștefan cel Mare, nr. 36  
Nr. 253 din 04.05.2018

Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului a Județului Suceava

B-dul George Enescu, nr. 16  
Nr.        din

Consiliul local al ..... COMUNEI JORNA ARINI .....  
Nr. 4247 din 18.06.2018

### PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat astăzi.....

Prezentul protocol se încheie între:

Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, denumit în continuare Consiliul, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, reprezentat prin Gheorghe FLUTUR, în calitate de Președinte,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, denumită în continuare Direcția, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul George Enescu nr.16, reprezentată prin director executiv, Georgeta-Nadia CREȚULEAC, în calitate de Inițiator, pe de o parte

și

Municipiul/Orașul/Comuna prin Consiliul local al ..... COMUNEI JORNA ARINI .....  
denumit în continuare Consiliul local, cu sediul în ..... JORNA ARINI ..... str. COZANESTI ..... , nr. 1A, județul Suceava, reprezentat prin ISAN MORARU, primar, de cealaltă parte, care, având în vedere prevederile legale specifice, respectiv:

- art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a) pct. 2, art. 63, alin. (1), lit. d) și ale alin. (5) lit. a), precum și ale art. 91 alin. (1) lit. d) și lit.e), alin. (5) lit. a) pct. 2 și alin. (6) lit. c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 95/2006 pentru

CONFIRM CU ORIGINALUL

aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

*au decis încheierea prezentului Protocol de colaborare, în următoarele condiții:*

### **I. Durata protocolului:**

Prezentul Protocol de colaborare se încheie pe o durată de 2 ani, începând cu data semnării sale de către toate părțile, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

### **II. Scopul protocolului:**

Prezentul Protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a delimita și stabili în mod clar, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce revin părților cât și mijloacele, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

INFORM CU  
ORIGINALUL

### III. Obiectivele protocolului:

Prin prezentul Protocol de colaborare, părțile convin termenii și condițiile colaborării pentru desfășurarea activităților referitoare la:

- 1 Respectarea și promovarea drepturilor oricărui copil din comunitate, îmbunătățirea calității vieții și serviciilor acordate copilului aflat în situație de risc și familiei acestuia, din comunitate.
- 2 Instituirea unui cadru formal de colaborare și cooperare în activitatea de monitorizare, recuperare și integrare socială a copilului aflat în situație de risc, copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist/plasament simplu, a copilului cu dizabilități precum și persoanelor adulte cu handicap sau aflate în situație de risc.
- 3 Delimitarea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților celor trei părți, conform legii, cu privire la respectarea și promovarea drepturilor copiilor aflați în situație de risc din comunitate și la activitatea de reabilitare a copilului și familiei, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, la activitatea de monitorizare a copiilor cu dizabilități precum și cu privire la persoanele adulte cu handicap sau aflate în nevoi.
- 4 Asigurarea de șanse egale pentru copilul/adultul aflat în situație de risc sau marginalizat social din comunitate în scopul integrării sociale, școlarizării, combaterea discriminării și respectarea dreptului la imagine.
- 5 Înființarea în parteneriat, a unor servicii sociale la nivel local, care să vină în sprijinul copiilor/adulților și familiilor acestora, aflate în situații de risc sau marginalizate social, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi.
- 6 Realizarea facilităților specifice pentru copiii cu dizabilități sau cei aflați în dificultate prin acordarea de ajutoare de urgență, în vederea înscrierii la medicul de familie, accesul la servicii, acordarea drepturilor convenite sau în vederea protezării sau realizării unor intervenții medicale etc.
- 7 Sprijinirea accesului copiilor aflați în dificultate sau cu părinți plecați în străinătate precum și a familiilor acestora, la serviciile de informare și consiliere de la nivel local sau județean.
- 8 Demararea unor proiecte, în parteneriat, privind înființarea unor instituții de asistență și recuperare de tip socio-medical sau de zi pentru sprijinirea părinților și oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilități, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate.
- 9 Cooperarea părților în ceea ce privește colectarea de date și transmiterea la nivel central de situații centralizate prevăzute în legislație (fișele de monitorizare ale copiilor cu părinți plecați în străinătate, situația monitorizării copiilor cu dizabilități și alte categorii).

### IV. Obligațiile părților:

#### 1. Obligații comune ale părților:

- a) Părțile se obligă să găsească soluții comune, bazate pe interesul superior al copilului, pentru situațiile care pot duce la separarea copilului de părinții săi, fiecare

CONFORM CU  
ORIGINALUL

parte în funcție de obligațiile prevăzute în legislația în domeniul protecției copilului și actele normative în vigoare, măsura de protecție specială fiind ultima soluție;

b) Părțile se vor informa reciproc cu privire la problemele care apar pe parcursul evaluării, verificării și monitorizării cazurilor de copii și familii aflate în situații de risc, a copiilor cu părinți plecați în străinătate, a copiilor cu tulburări de comportament sau cu dizabilități în scopul găsirii de soluții comune în rezolvarea acestora;

c) Părțile vor coopera la desfășurarea oricăror evenimente importante în domeniul protecției copilului, prin desfășurarea de campanii de promovare în vederea respectării drepturilor copilului și vor asigura participarea și implicarea reprezentanților lor la acțiunile organizate în comun;

d) Părțile se obligă să colaboreze în vederea cunoașterii și punerii în practică a legislației specifice domeniului protecției speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părintească;

e) Părțile se obligă să se consulte în vederea îmbunătățirii strategiei județene de reformă a sistemului de protecție a copilului, în concordanță cu legislația în vigoare;

f) Părțile se vor consulta reciproc în vederea elaborării și implementării unor proiecte privind asigurarea protecției speciale a copiilor, pentru a se determina, de comun acord măsura în care pot participa, în funcție de resursele proprii la punerea în practică a proiectelor în cauză;

g) Părțile se obligă să-și comunice reciproc survenirea oricărui eveniment care ar putea afecta, în orice mod, raporturile dintre ele, astfel cum acestea sunt configurate de legislația în vigoare la momentul respectiv.

## **2. Obligațiile Consiliului Județean Suceava:**

a) să ia măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire în totalitate și în termenele prevăzute a obiectivelor generale și a obligațiilor specifice fiecăreia dintre părți;

b) să asigure măsurile necesare aplicării unitare a prevederilor legale specifice protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanei adulte aflate în situație de risc.

## **3. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava:**

a) să evalueze cel puțin o dată pe an asistenții maternali profesioniști angajați, din fiecare localitate și să facă propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului Suceava privind reatestarea, suspendarea sau retragerea Atestatului de asistent maternal profesionist, în funcție de situație;

b) să evalueze trimestrial situația copiilor aflați în sistemul de protecție și să facă propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului Suceava sau instanței Judecătorești, privind reintegrarea în familia naturală, schimbarea măsurii de plasament în interesul copilului, menținerea măsurii de plasament respective sau adopție;

c) să pună la dispoziția familiilor cu copii aflați în situații de risc, a familiilor cu copii cu dizabilități și a oricărui copil sau persoane din comunitate, care solicită sprijin,

SECRET  
SINAZUL

servicii de consiliere, informare, servicii de echipă mobilă pentru recuperare copii cu dizabilități, cursuri pentru părinți, protecție specială etc., în funcție de situație;

d) să respecte și să îndeplinească obligațiile prevăzute în protocolul privind copiii cu dizabilități din comunitate;

e) să completeze dosarele copiilor care necesită o măsură de protecție specială, cu documentele înaintate de către primăria de domiciliu și să întocmească toată documentația prevăzută de legislația în domeniul protecției copilului pentru susținerea cazului în Comisia de Protecție a Copilului sau în fața Instanței Judecătorești;

f) să vină în sprijinul primăriei, din punct de vedere metodologic în ceea ce privește înființarea de Consilii comunitare consultative în dezvoltarea de proiecte la nivel local (centre de zi, servicii de informare și consiliere etc);

g) să verifice periodic ritmicitatea și calitatea procesului de protecție, condițiile în care copilul este îngrijit, crescut, educat în familie, condițiile generale de dezvoltare fizică/psihică și de integrare socială;

h) să colaboreze și să mobilizeze autoritățile locale, instituțiile medicale și educaționale în sensul implicării active în procesul de recuperare, integrare socială și școlarizare a copilului care beneficiază de o măsură de protecție precum și a copilului în situație de risc sau cu dizabilități din comunitate;

i) să vină în sprijinul primăriei prin instrumentarea cazurilor de copii aflați în situație de risc, care necesită plasament în regim de urgență, a mamelor gravide sau a mamei și copiilor victime ale violenței domestice, să țină legătura cu persoana desemnată cu monitorizarea copilului cu dizabilități cu scopul evaluării progreselor realizate și gradului de realizare a obiectivelor incluse în planul de recuperare;

j) să pună la dispoziția primăriei informații, documente, pliante, modele de anchetă socială prevăzută în legislație, alte documente pentru desfășurarea activității în bune condiții, conform legii și pentru respectarea și promovarea drepturilor copilului;

k) să organizeze întâlniri periodice cu reprezentanții primăriilor pentru a oferi instrucțiuni pe noua legislație, coordonare metodologică, punerea în discuție a diverselor spețe sau probleme întâmpinate în instrumentarea sau monitorizarea cazurilor;

l) să coordoneze activitatea de asistență socială .

#### 4. Obligațiile Consiliului local al *COMUNEI JORNA ARINI*

a) să înființeze la nivelul aparatului de specialitate al primarului - Direcția/ Serviciul/Biroul/ Compartimentul de Asistență Socială, sau să angajeze o persoană cu studii în asistență socială, sau înscrisă într-o formă de învățământ sau formare în asistență socială, care să aibă ca atribuții de serviciu, identificarea, evaluarea și instrumentarea cazurilor sociale cu copii aflați în situații de risc, cu copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, monitorizarea asistenților maternali și a rudelor sau familiilor străine care au copii în plasament familial precum și a copiilor cu dizabilități din familia naturală, cazurile de tutelă, familiile care au adoptat copii, precum și persoanele adulte aflate în dificultate de la nivelul comunității;

b) să sprijine reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava în identificarea și contactarea părinților firești/rudelor copilului până

CONFIRM CU ORIGINALUL

la gradul al patrulea, să informeze periodic părinții firești și rudele copilului care au putut fi găsite asupra locului în care se află efectiv copilul, asupra modalităților concrete în care pot menține relații personale cu acesta, precum și asupra demersurilor necesare în vederea reintegrării sau integrării;

c) să semneze, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, procesul verbal cu rudele copilului aflat în sistem care refuză semnarea declarațiilor cu privire la intenția de a se ocupa de creșterea și educarea acestuia;

d) să întreprindă demersurile necesare întocmirii actelor de identitate pentru copiii care nu au aceste acte;

e) să sprijine familia copiilor cu dizabilități în vederea întocmirii dosarului de handicap, să pună la dispoziție formularele necesare, să programeze telefonic, familiile copiilor cu dizabilități la evaluare în cadrul Serviciului Evaluare a Copilului cu Dizabilități, să efectueze anchete sociale necesare completării dosarului pentru încadrarea în grad de handicap sau în obținerea unui certificat de orientare școlară și profesională;

f) să desemneze prin dispoziția primarului - responsabilul de caz (RC) pentru copiii cu dizabilități, conform legii și să transmită o copie a dispoziției la Serviciul Evaluare Copii. RC - responsabilul de caz sprijină părinții în realizarea planului de abilitare - reabilitare a copilului cu dizabilități prin accesul la serviciile de sănătate, evaluare școlară, intervenție timpurie și în identificarea mijloacelor de transport pentru copiii nedepasabili sau cu venituri insuficiente, care necesită internare sau servicii de recuperare; întocmește baza de date cu toți copiii cu dizabilități și dosar pentru fiecare copil care este încadrat în grad de handicap din comunitate;

g) să informeze persoanele interesate despre procedura de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap și să asigure sprijin pentru întocmirea dosarelor de evaluare;

h) să monitorizeze situația persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal care solicită încadrarea unui asistent personal sau acordarea indemnizației, în conformitate cu dispozițiilor legale în vigoare;

i) să urmărească, să monitorizeze și să îndrume asistenții personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea asigurării la domiciliu a îngrijirii și protecției acestora în condițiile precizate de lege;

j) să asigure deplasarea unui reprezentant al primăriei, în teren, împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, ori de câte ori se impune efectuarea de verificări la fața locului;

k) să efectueze anchetele sociale în teren, solicitate de specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și să trimită în timp util sau în regim de urgență, după caz, documentele necesare completării dosarelor aflate în lucru;

l) să activeze Consiliul comunitar consultativ la nivel fiecărei primării sau să asigure înființarea acestei structuri, prin dispoziția primarului, acolo unde nu a fost înființată, conform legislației în vigoare, în vederea constituirii unei rețele de sprijin la nivel local;

m) să monitorizeze situația copiilor reintegrați în familiile naturale pentru o perioadă de minim 6 luni de la data reintegrării în familie și să asigure transmiterea Raportului de vizită post - reintegrare către serviciile de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;

CONFORM CU  
ORIGINALUL

n) să prevină împreună cu instituțiile abilitate, creșterea ratei abandonului școlar în rândul minorilor și a comportamentului deviant;

o) să demareze proiecte, în parteneriat public-privat, privind înființarea unor instituții de asistență socio-medicală sau centre de zi pentru sprijinirea părinților și copiilor și oferirea de servicii de recuperare/integrare socială a copilului cu dizabilități, în dificultate sau cu comportament deviant din comunitate precum și servicii adresate tinerilor, persoanelor fără adăpost sau victimelor violenței domestice din comunitate;

p) se asigură că orice copil beneficiază în familie de condiții optime de dezvoltare fizică și psihică, de valorificare maximă a resurselor și disponibilităților de recuperare/dezvoltare psiho-fizică în mediul domestic/comunitar de viață;

q) să afișeze, la loc vizibil, *telefonul copilului*, alte informații utile copiilor și părinților și să pună la dispoziție documente, pliante și afișe cu scop informativ și formativ;

r) să adopte modelele standard prevăzute de lege privind formularele de anchetă socială, fișe de monitorizare, plan de servicii, rapoarte de vizită și alte documente pe care le eliberează cu privire la copilul aflat în situație de risc, cu părinți plecați în străinătate sau cu dizabilități și familiile acestora în scopul prevenirii separării copilului de părinții săi, încadrării în grad de handicap, orientării școlare sau altor măsuri și utilizează instrumentele de lucru prevăzute de H.G. nr.691/2015;

s) să identifice, să evalueze și să formeze o bază de date cu copiii aflați în dificultate (violență domestică, sărăcie, părinți plecați la muncă în străinătate, fără acte de identitate, cu dizabilități, etc.) și să întocmească pentru aceștia fișe de monitorizare conform Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006. Dacă din fișa de monitorizare rezultă că există riscul separării copilului de familia sa, să realizeze servicii specifice de prevenire în vederea eliminării/minimalizării riscului existent prin întocmirea Planului de servicii pentru familia respectivă;

ș) să ia toate măsurile, conform legii, în cazul semnalării situațiilor de neglijare, abuz sau nerespectare de către familie a măsurilor prevăzute în Planul de servicii;

t) să reevalueze trimestrial situația copiilor pentru care au fost întocmite fișe de monitorizare;

ț) să elaboreze Planuri de servicii pentru toate categoriile de minori aflați în dificultate în vederea prevenirii separării de familie;

u) să înființeze un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, potrivit art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 691/2015, care va cuprinde date și informații care sunt transmise trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

v) să asigure participarea asistentului/referentului social la sesiunile de instruire organizate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava sau la invitația unor organisme private;

x) să identifice, cu prioritate, copiii aflați în situație de risc precum și persoanele adulte în dificultate din unitatea lor administrativ – teritorială și transmite informațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava Suceava;

z) să consulte periodic site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava <http://www.dpcsv.ro> pentru a fi la curent cu legislația în domeniu și preluarea formularelor și modelelor necesare.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



**V. Dispoziții finale:**

Prezentul Protocol de colaborare poate fi modificat prin acordul scris al părților, prin act adițional.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Consiliul Județean Suceava**

**PREȘEDINTE ,  
Gheorghe FLUTUR**

**VICEPREȘEDINTE ,  
Marin-Gheorghe NIȚĂ**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
LOCALĂ**

**Director executiv,  
Gheorghe Alexandru MOLDOVAN**

**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI  
RELAȚII CU INSTITUȚIILE PUBLICE**

**Șef serviciu,  
Elena – Ionela SAVIN**

Consiliul local al

*COMUNEI SORNA ARINI*

PRIMAR

*IOAN MOLDOVAN*

**Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Suceava**

**DIRECTOR EXECUTIV  
Georgeta-Nadia CRETULEAC**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Margareta ISĂILĂ**

**SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

**Șef serviciu,  
Iuliana PRECOP**

